



No. Dokumen 0004/UAT/P1/09.2017

User Acceptance Test

Safety Hygiene Environment (All Menu)



Disusun oleh:

PT SINERGI INFORMATIKA SEMEN INDONESIA

2018

I. Aplikasi Safety Hygiene Environment (SHE)

Aplikasi SHE adalah aplikasi memiliki 8 menu utama yaitu APD, Safety, Hygiene, Fire System, TGD, Environment, Hot News, dan User Management. Dalam dokumen ini akan membahas semua menu kecuali APD. Berikut ini tujuan di setiap Menu:

Tujuan Menu Safety

- Sebagai portal menuju Aplikasi Working Permit.
- Memudahkan pencatatan temuan unsafe action dan unsafe condition.
- Memudahkan dalam permintaan pemasangan scaffolding.
- Memudahkan dalam melakukan rekap temuan.
- Memudahkan dalam pencatatan accident report yang terjadi.
- Memudahkan dalam pencatatan kegiatan P2K3.
- Memudahkan dalam pencatatan sertifikat Tools & SIO.
- Memudahkan dalam maintenance master dasar hukum.

Tujuan Menu Hygiene

- Memudahkan dalam pencatatan tenaga harian lepas.
- Memudahkan dalam pencatatan kegiatan pembersihan.
- Memudahkan dalam pencatatan support tools.
- Memudahkan dalam pencatatan limbah B3.
- Memudahkan dalam pencatatan BAST barang-afval.
- Memudahkan dalam maintenance data master.

Tujuan Menu Fire System

- Memudahkan dalam mencatat inspeksi APAR/Hydrant/Alarm.
- Memudahkan dalam pembuatan laporan kebakaran.
- Memudahkan dalam pembuatan laporan tindak lanjut temuan.
- Memudahkan dalam pencatatan data Loto.
- Memudahkan dalam pencatatan unit yang dimiliki.
- Memudahkan dalam mencatatn kegiatan harian.

Tujuan Menu TGD

- Memudahkan dalam pembuatan jadwal simulasi tanggap darurat.
- Memudahkan dalam pembuatan laporan tanggap darurat.
- Memudahkan dalam pencatatan temuan tanggap darurat.

Tujuan Menu Environment

- Memudahkan dalam maintenance special tools.
- Memudahkan dalam perizinan limbah B3.
- Memudahkan dalam mengatur schedule simulasi.

Tujuan Menu Hot News

- Membantu dalam maintenance berita internal & eksternal
- Membantu dalam maintenance halaman utama portal.

Tujuan Menu User Management

- Memudahkan dalam penambahan data user baru.
- Memudahkan dalam memberikan hak akses untuk semua user yang terdaftar.

II. Dokumen Terkait

Document	Date	Version Number
Dokumen Blueprint	-	-

III. Ruang Lingkup Testing

Adapun ruang lingkup dalam melakukan testing berdasarkan fungsi secara umum yang dimiliki setiap Menu, yaitu:

Menu Safety

1. Working Permit
2. Daily Report
3. Scaffolding
4. Recapitulation
5. Accident Report
6. P2K3
7. Tools & SIO
8. Master Dasar Hukum

Menu Hygiene

9. Daily Report
10. Input Man Power
11. Special Equipment
12. B3 Waste
13. BAST Barang – Afval
14. Master Data
15. Recapitulation

Menu Fire System

16. Inspection Report
17. Fire Report
18. Loto
19. Unit Check
20. Daily Report

Menu TGD

21. Shedule Tanggap Darurat
22. Laporan Tanggap Darurat

Menu Environment

23. Special Tools
24. K3 Waste Report
25. Schedule
26. Recapitulation

Menu Hot News

27. News Management Eksternal
28. News Management Internal
29. News Category
30. Portal
31. Manage Home

Menu User Management

32. Add User
33. Add Role

IV. Jadwal Pelaksanaan Tes

Menu Safety

Task Description	Duration	Start Date	End date
1. Halaman Utama Aplikasi SHE			
2. Masuk Menu Safety			
3. Masuk Aplikasi Working Permit			
4. Tambah Temuan			
5. Detail Temuan			
6. Print Temuan			
7. View Detail Report			
8. Masuk Menu Scaffolding			
9. Order Scaffolding			
10. Data Pemasangan			
11. New Request			
12. Progress			
13. Reporting			
14. Masuk Menu Recapitulation			
15. Detail Recapitulation			
16. Update Recapitulation			
17. Masuk Menu Accident Report			
18. Tambah Accident Report			
19. Update Accident Report			
20. Detail Accident Report			
21. Send Email			
22. Follow Up			
23. Masuk Menu P2K3			
24. Kegiatan			
25. Organisasi			
26. Masuk Menu Tools Sio Certification			
27. Tambah Sertifikat Alat			
28. Tambah Pemegang SIO			
29. Tambah Dasar Hukum			

Menu Hygiene

Task Description	Duration	Start Date	End date
30. Halaman Utama Aplikasi SHE			
31. Masuk Menu Hygiene			
32. Tambah Hygiene Daily Report			
33. Export Document			
34. Edit Aktivitas			
35. View Detail Aktivitas			

36. Delete Aktivitas			
37. Search Kegiatan Pembersihan			
38. View/Ubah Petugas Kebersihan			
39. Tambah Activity Report			
40. Export Document			
41. Edit Activity Report			
42. View Detail Aktivitas			
43. Delete Aktivitas			
44. Tambah Support Tools			
45. Edit Support Tools			
46. View Detail Support Tools			
47. Delete Support Tools			
48. Search B3 Waste			
49. Export Document			
50. Tambah Limbah B3			
51. Pengolahan Limbah			
52. Edit Limbah B3			
53. Delete Limbah B3			
54. Search BAST			
55. Tambah BAST Barang/Afval			
56. Edit BAST Barang/Afval			
57. Detail BAST			
58. Delete BAST			
59. Location			
60. Contractor			
61. Material			
62. Sub Material			
63. Search Recapitulation			
64. Detail Recapitulation			

Menu Fire System

Task Description	Duration	Start Date	End date
65. Halaman Utama Aplikasi SHE			
66. Masuk Menu Fire System			
67. APAR			
68. Hydrant			
69. Alarm			
70. Tambah Laporan Kebakaran			
71. Export Laporan Kebakaran			
72. Edit Laporan Kebakaran			
73. Hapus Laporan Kebakaran			
74. Tambah Data Loto			
75. Ubah Data Loto			

76. View Detail Loto			
77. Hapus Data Loto			
78. Tambah Unit Check			
79. Detail Unit Check			
80. Edit Unit Check			
81. Delete Unit Check			
82. Export Unit Check			
83. Tambah Shift			
84. Tambah Activity			
85. Tambah CO2			

Menu TGD

Task Description	Duration	Start Date	End date
86. Halaman Utama Aplikasi SHE			
87. Masuk Menu TGD			
88. Tambah Schedule			
89. Download Schedule			
90. Tambah Laporan			
91. View Detail Document Temuan			
92. View Detail Pengecekan Temuan			
93. Edit Tanggal Pengecekan Temuan			
94. Delete Document Temuan			

Menu Environment

Task Description	Duration	Start Date	End date
95. Halaman Utama Aplikasi SHE			
96. Masuk Menu Environment			
97. Tambah Special Tool			
98. View Document Special Tool			
99. Edit Special Tool			
100. Delete Special Tool			
101. Tambah Perizinan Limbah B3			
102. View Document Perizinan			
103. Edit Perizinan Limbah			
104. Delete Perizinan Limbah B3			
105. Tambah Schedule			

Menu Hot News

Task Description	Duration	Start Date	End date
106. Halaman Utama Aplikasi SHE			
107. Masuk Menu Hot News			

108.	Tambah Berita Eksternal			
109.	Tambah Kategori Berita			
110.	Masuk Portal SHE			
111.	Tambah Berita Internal			
112.	Manage Home Eksternal			


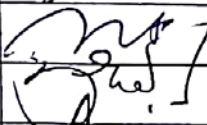
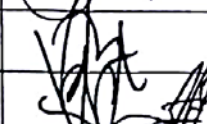

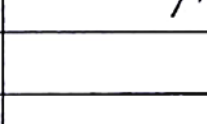
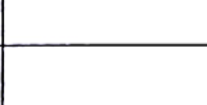
Menu User Management

	Task Description	Duration	Start Date	End date
113.	Halaman Utama Aplikasi SHE			
114.	Masuk Menu User Management			
115.	Pilih Sub Menu User			
116.	Pilih Tab Menu Role Mang			
117.	Pilih Tab Menu Management			
118.	Pilih Tab Sub Menu Management			






V. Asumsi, Prasyarat dan Risiko

Asumsi	
Prasyarat	
Risiko	

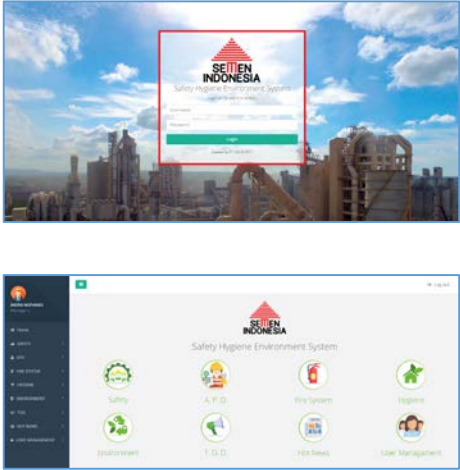
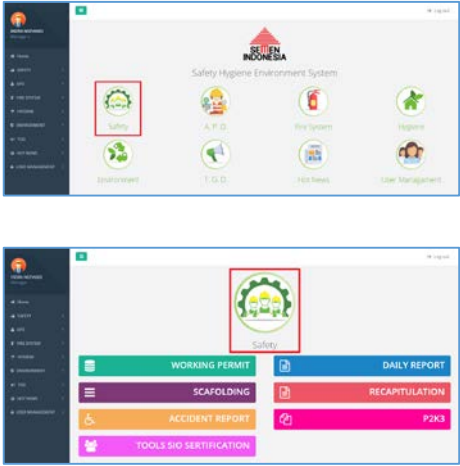
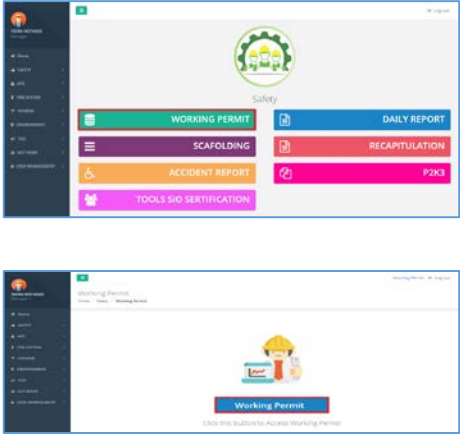
**VI. Lembar Persetujuan
SEMEN INDONESIA**

No	Nama	Unit	Jabatan di Proyek	TTD
1	Setyo Karno	K3 Gresik	USEC	
2	Yudi Santoso	K3 Gresik	USEC	
3	Moch Syahrial K	K2T	USEC	
4	Aries M	K2T	USEC-	
5	Tuli YASTORO	SPL	USEC.	
6	ABUNG PRATYO	SPL		

SINERGI INFORMATIKA SEMEN INDONESIA

No	Nama	Unit	Jabatan di Proyek	TTD
1	M.HERWIN BKA. B	SISI	PM	
2	Bagus Hidayat	SISI	Programmer	
3	Sucahyo	SISI	Programmer	
4	Malina	SISI	Technical writer	
3	Adhig R	SISI	MSD	

Menu Safety

No	Step	Result	Remark
Home			
1.	<p>Halaman Utama Aplikasi SHE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Masuk ke halaman Aplikasi SHE. ➔ Masukkan username dan password. ➔ Klik tombol Login. <p>Sistem akan menampilkan Halaman Utama Aplikasi SHE yang terdapat 8 Menu Utama.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	
2.	<p>Masuk Menu Safety</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Pilih menu Safety. <p>Sistem akan menampilkan Halaman Safety yang didalamnya terdapat 7 Sub Menu.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	
Working Permit			
3.	<p>Masuk Aplikasi Working Permit</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Pilih sub menu Working Permit. <p>Sistem akan menampilkan Button link menuju Aplikasi working permit.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	

Daily Report

4.

Tambah Temuan

→ Pilih sub menu Daily Report. Sistem akan menampilkan Halaman Daily Report.

→ Klik button  untuk menambahkan Temuan.

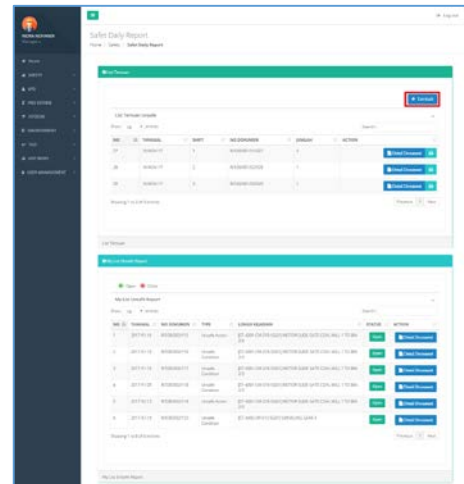
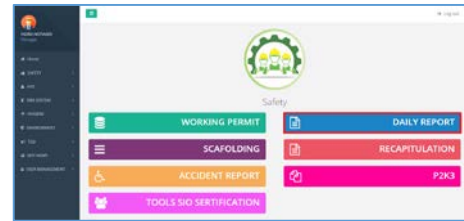
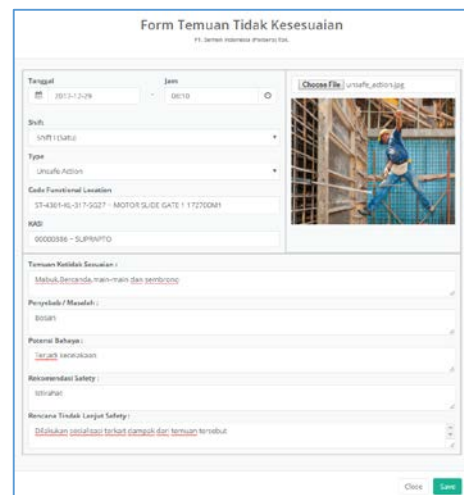
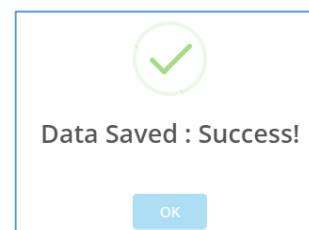
Sistem akan menampilkan Form Temuan.




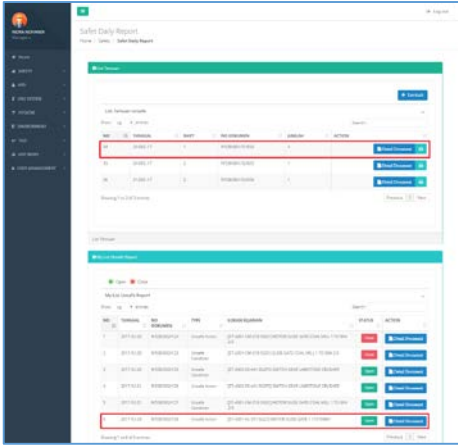



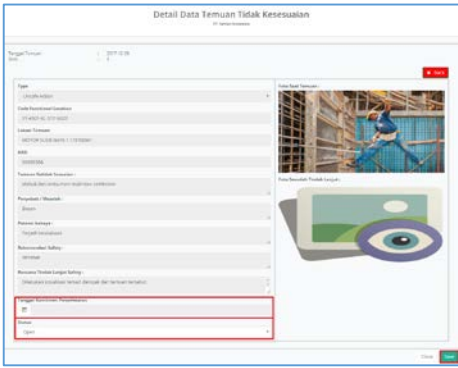

→ Isi kelengkapan data tanggal, jam, shift, type, code funclok, kasi, temuan ketidaksesuaian, penyebab/masalah, potensi bahaya, rekomendasi, dan rencana tindak lanjut.



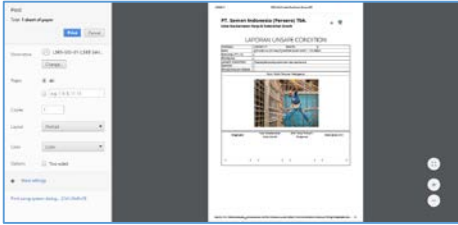


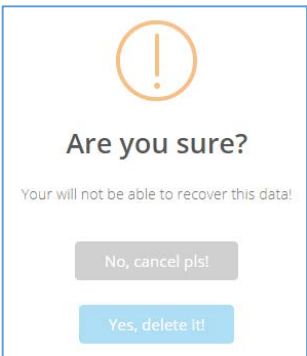
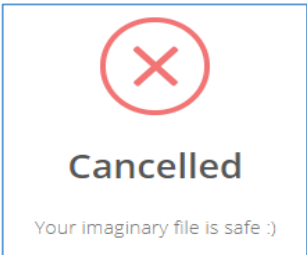
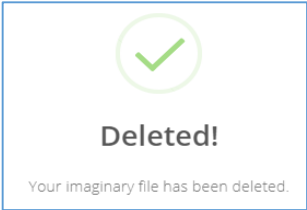
→ Klik tombol .

→ Sistem akan menampilkan pesan sukses Simpan.


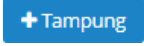
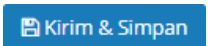
Pass
 Fail

<p>5.</p>	<p>Detail Temuan</p> <p>Temuan yang berhasil ditambahkan akan muncul dalam List Temuan Unsafe & List Unsafe Report.</p> <p>→ Klik button  pada List Temuan Unsafe Action/Condition yang ingin dilihat.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan Detail Data Temuan Ketidaksesuaian.</p> <p>→ Terdapat dua jenis status  dan .</p> <p>→ Status Open ketika temuan pertama kali ditambahkan.</p> <p>→ Status Close ketika temuan sudah dilakukan perbaikan.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 
	<p>Edit Detail Temuan</p> <p>→ Klik button  pada Form Detail Temuan.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan Form Detail Data Temuan.</p> <p>→ Jika Unsafe Action, tidak perlu dimasukkan Tanggal Komitmen Penyelesaian.</p> <p>→ Jika Unsafe Condition, perlu dimasukkan Tanggal Komitmen Penyelesaian.</p> <p>→ Hanya bisa dilakukan ubah status Temuan dan Save.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	  <div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>Update Data : Success!</p> <p><input type="button" value="OK"/></p> </div>

<p>Print Detail Temuan</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada Form Detail Temuan. → Sistem akan menampilkan Halaman Cetak per Temuan yang dipilih. → Klik CTRL+P untuk mencetak. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 
<p>Delete Detail Temuan</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada Form Detail Temuan. → Sistem akan menampilkan pertanyaan Delete. <p>→ Jika Tidak maka pilih No.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan pesan Cancelled.</p> <p>→ Jika Iya maka pilih Yes.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan pesan Deleted.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	   

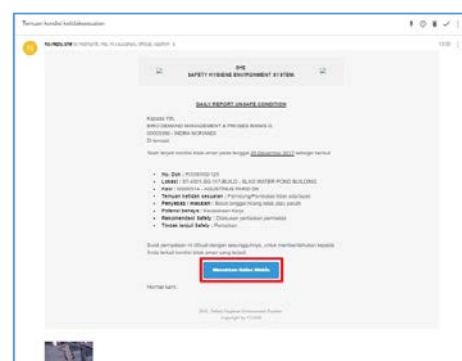
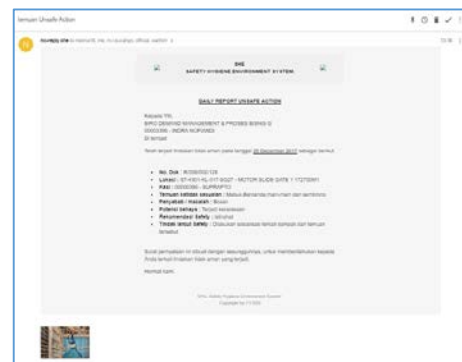
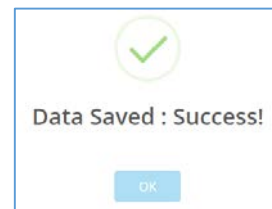
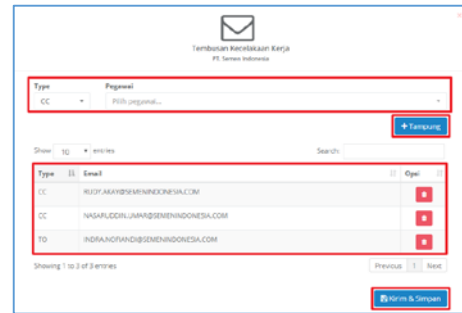
Send Email Detail Temuan



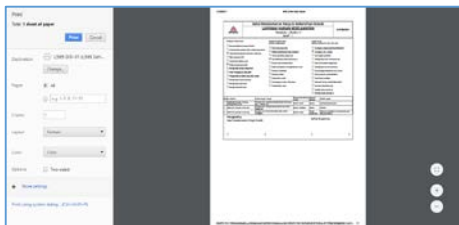




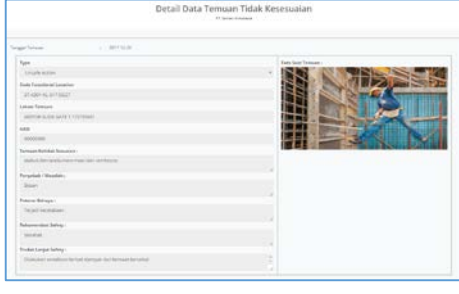
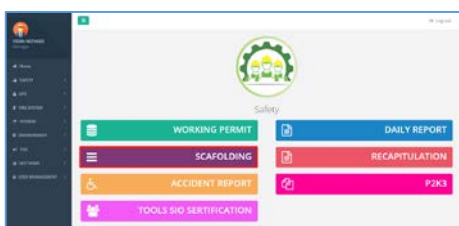
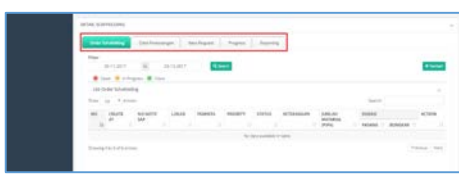
- Klik button  untuk mengirim Tembusan Kecelakaan Kerja.
- Pilih Type dan Pegawai.
- Klik button  untuk menambahkan penerima Email.
- Klik button  untuk mengirim email dan simpan.


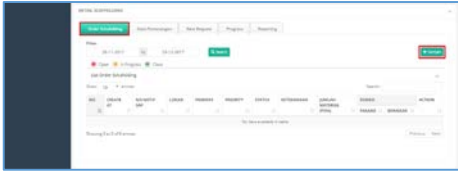
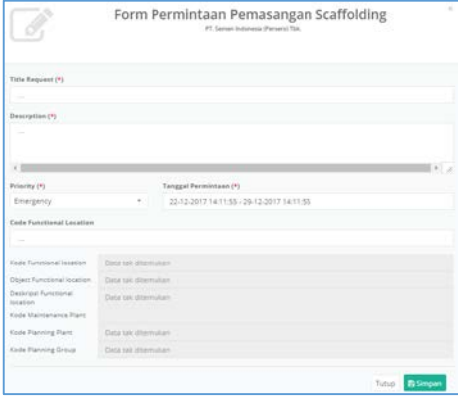
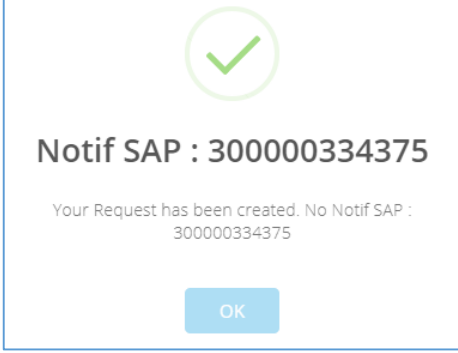
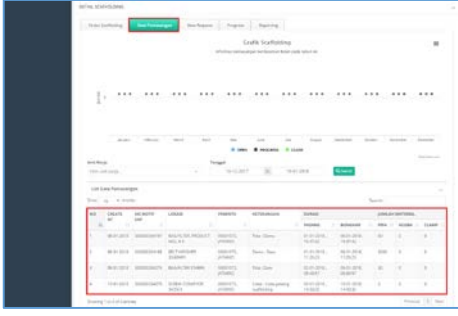
→ Sistem akan menampilkan pesan sukses Kirim Email.







→ Atasan akan menerima Email temuan untuk melakukan perbaikan/pengecekan.

- Pass
- Fail



<p>6.</p>	<p>Print Temuan</p> <p>→ Pilih button  pada List Temuan Unsafe Action/Condition yang ingin dilihat.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan Halaman Cetak Laporan Harian Keselamatan Kerja.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 
<p>7.</p>	<p>View Detail Report</p> <p>→ Klik button  pada My List Unsafe Report.</p> <p>→ Terdapat dua jenis status  dan .</p> <p>→ Sistem akan menampilkan detail Report.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 
<p>Scaffolding</p>			
<p>8.</p>	<p>Masuk Menu Scaffolding</p> <p>→ Pilih sub menu Scaffolding.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan Halaman Scaffolding yang berisi grafik pemasangan scaffolding berdasarkan jenis material.</p> <p>→ Berisi tab menu Order Scaffolding, Data Pemasangan, New Request, Progress, dan Reporting.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 


<p>9.</p>	<p>Order Scaffolding</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih tab menu Order Scaffolding. → Klik button . → Sistem akan menampilkan Form Permintaan Pemasangan Scaffolding. → Masukkan data permintaan pemasangan. → Klik button Save. → Sistem akan menampilkan notifikasi SAP berhasil ditambahkan order scaffolding. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	  
<p>10.</p>	<p>Data Pemasangan</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih tab menu Data Pemasangan. → Sistem akan menampilkan List Data Pemasangan berupa data table dan grafik. → Pilih unit kerja dan periode pemasangan untuk mencari data pemasangan. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	


<p>11.</p>	<p>New Request</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Pilih tab menu New Request. ➔ Sistem akan menampilkan List Permintaan Pemasangan. ➔ Pilih Permintaan Pemasangan dan klik button  untuk Accept. ➔ Klik button  untuk Reject. ➔ Sistem akan menampilkan kolom keterangan untuk Reject. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0; text-align: center;">  ACCEPT Data akan disetujui. <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px; margin-top: 10px;"> Tidak, batalkan! Ya, setuju! </div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0; text-align: center;">  Disetujui Data berhasil disetujui. <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 10px;"> OK </div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">REJECT!</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Ketikkan keterangan penolakan</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Keterangan</div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> Cancel OK </div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0; text-align: center;">  Sukses! Permintaan berhasil ditolak <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 10px;"> OK </div> </div>
------------	--	--	--

12.

Progress

- Pilih tab menu Progress.
- Sistem akan menampilkan List Data Pemsangan berupa data table dan grafik (per plant).
- Pilih area dan periode pemasangan untuk melihat progress pemasangan.

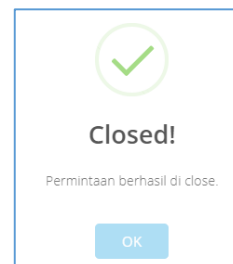
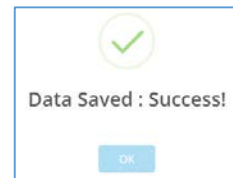
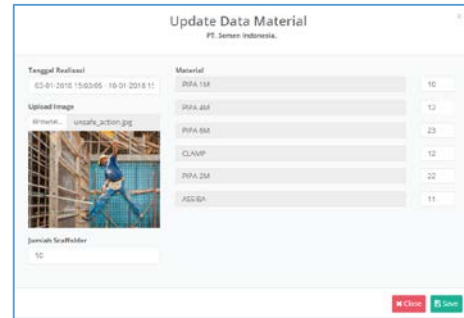
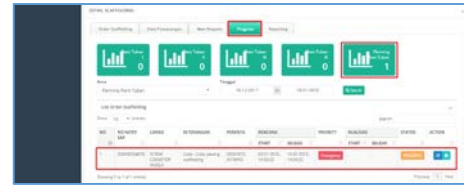
→ Klik button  untuk mengubah data material yang dipasang.



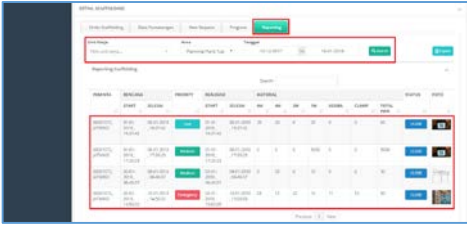
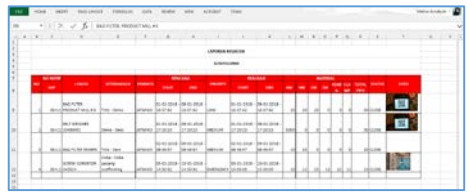
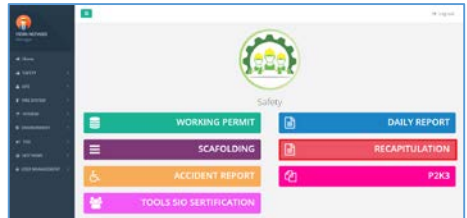
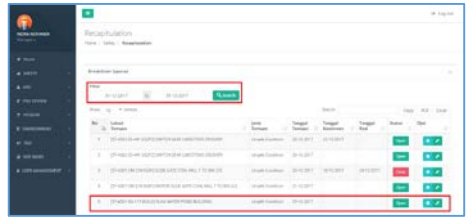

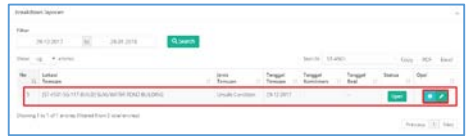
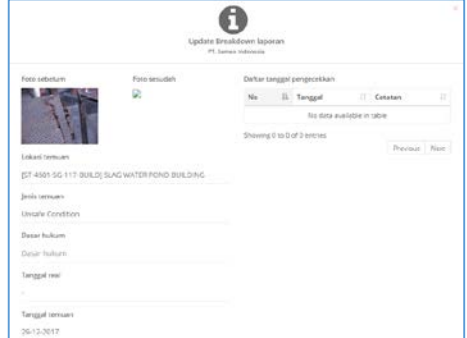
→ Klik button  untuk menyimpan perubahan material.


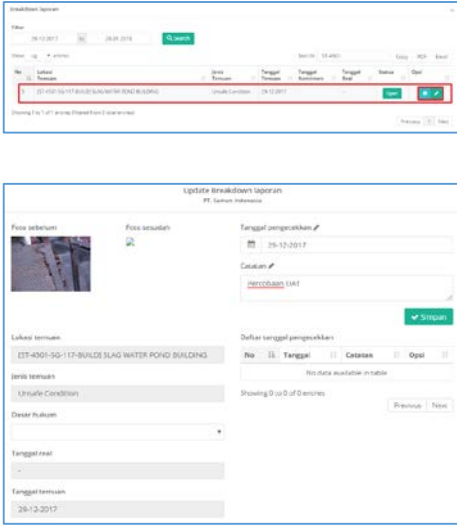
→ Klik button  untuk menutup permintaan scaffolding yang selesai.

Pass

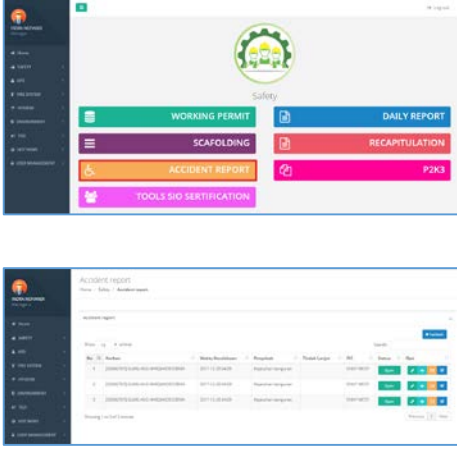
Fail



<p>13.</p>	<p>Reporting</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Pilih tab menu Reporting. ➔ Sistem akan menampilkan List Data Pemasangan berupa data table dan grafik (per plant). ➔ Pilih area dan periode pemasangan. ➔ Klik button  untuk melakukan pencarian. ➔ Klik button  untuk melakukan export atau download dalam bentuk Excel. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 
<p>Recapitulation</p>			
<p>14.</p>	<p>Masuk Menu Recapitulation</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Pilih sub menu Recapitulation. Sistem akan menampilkan Halaman Recapitulation yang berisi hasil rekap keseluruhan Temuan. ➔ Cari Rekapitulasi berdasarkan Periode. Sistem akan menampilkan Rekapitulasi hasil pencarian periode. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 
<p>15.</p>	<p>Detail Recapitulation</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Pilih salah satu data rekap. ➔ Klik button  pada kolom action. <p>Sistem akan menampilkan Form Detail Temuan.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 

<p>16.</p>	<p>Update Recapitulation → Pilih salah satu data rekap. → Klik button  pada kolom action. Sistem akan menampilkan Form ubah tanggal pengecekan berikutnya.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	
------------	---	--	--

Accident Report

<p>17.</p>	<p>Masuk Menu Accident Report → Pilih sub menu Accident Report. Sistem akan menampilkan Halaman Accident Report yang berisi hasil rekap keseluruhan Temuan.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	
------------	--	--	---

18.

Tambah Accident Report

→ Pilih sub menu Daily Report. Sistem akan menampilkan Halaman Daily Report.

→ Klik button **+ Tambah** untuk menambahkan Temuan. Sistem akan menampilkan Form Korban.

→ Isi kelengkapan data tanggal, shift, jam, dan status.

Jika status karyawan, hanya masukkan no pegawai.

Jika status non karyawan, isi semua data karyawan.

→ Masukkan foto korban.

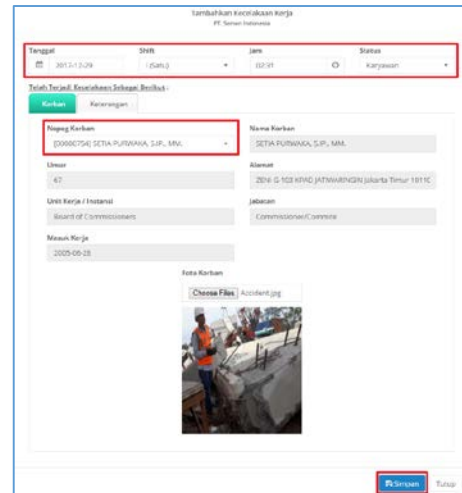
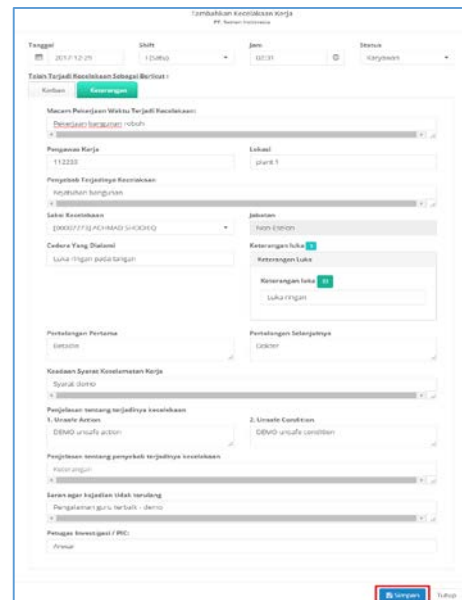
→ Klik tombol **Simpan**.


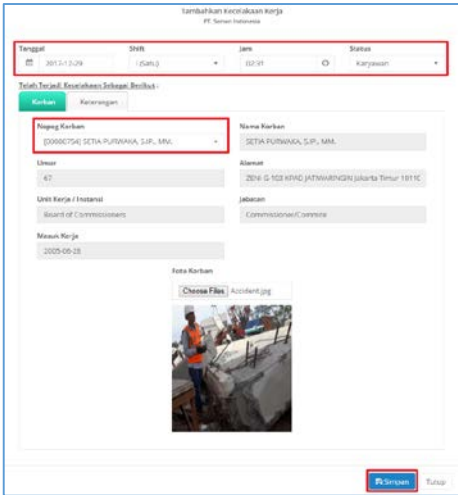
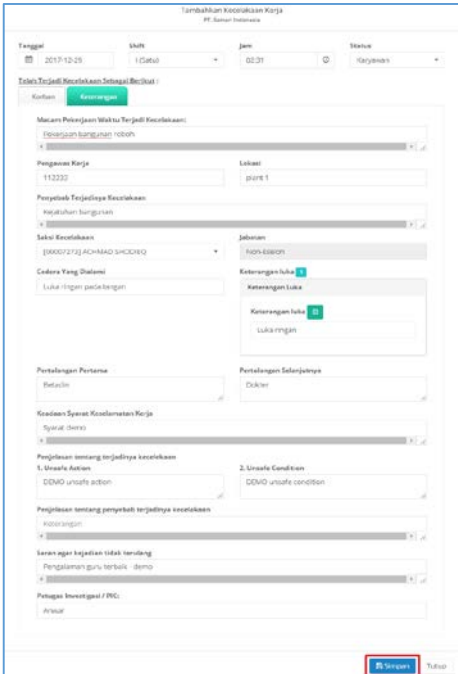


→ Isi kelengkapan kecelakaan yang terjadi, pengawas kerja, lokasi, penyebab kecelakaan, saksi, cedera, luka, pertolongan pertama, pertolongan berikutnya, syarat keselamatan kerja, penjelasan unsafe action/condition, saran, dan petugas investigasi.



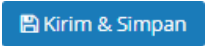
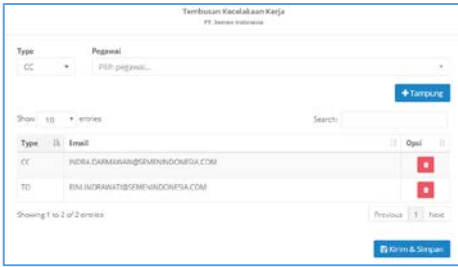
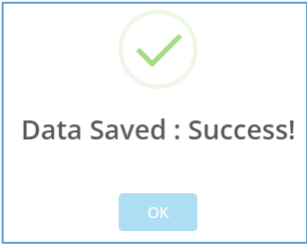

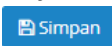
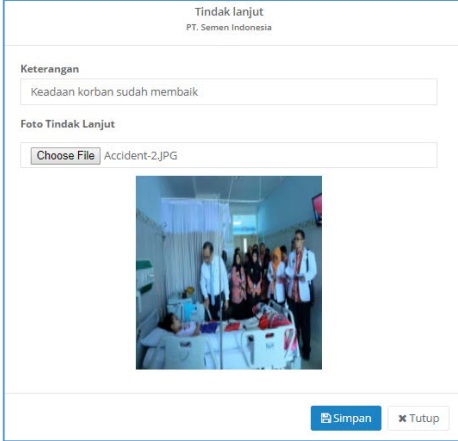
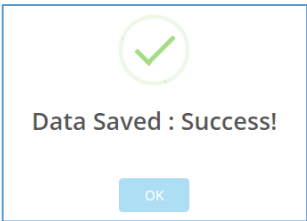
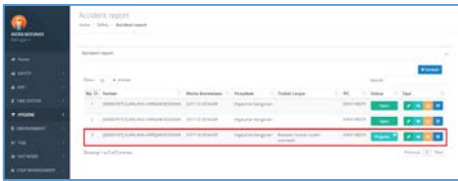
→ Klik tombol **Simpan**.

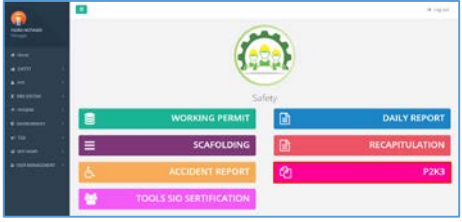
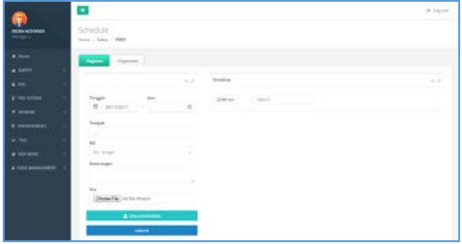
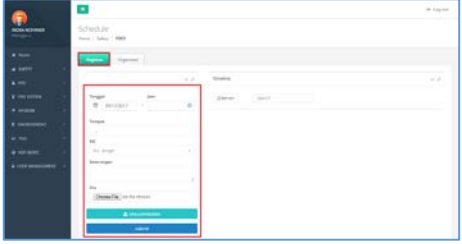
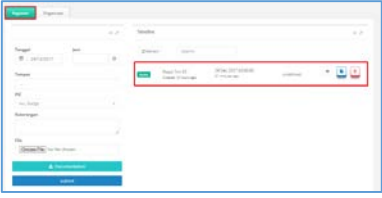


Pass




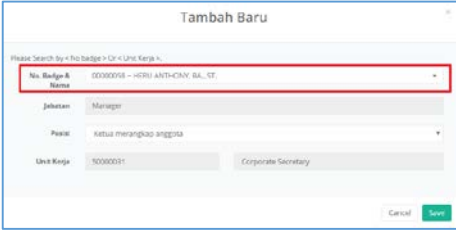

Fail

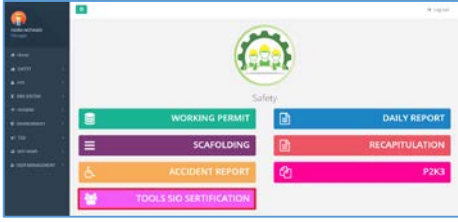
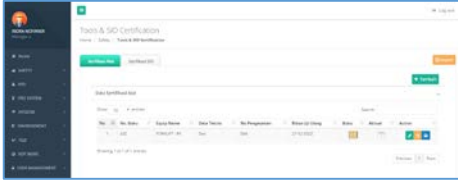
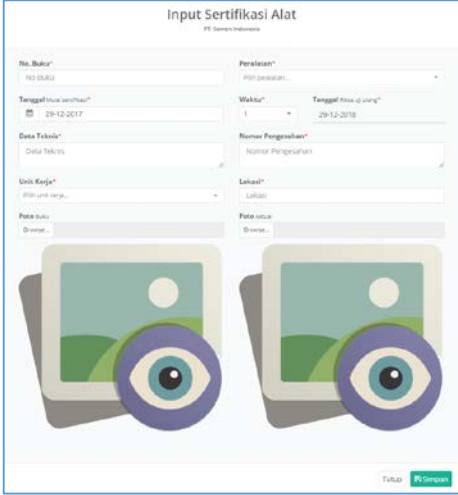
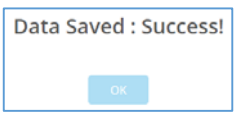
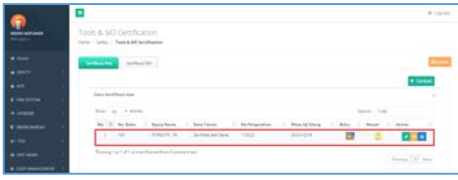





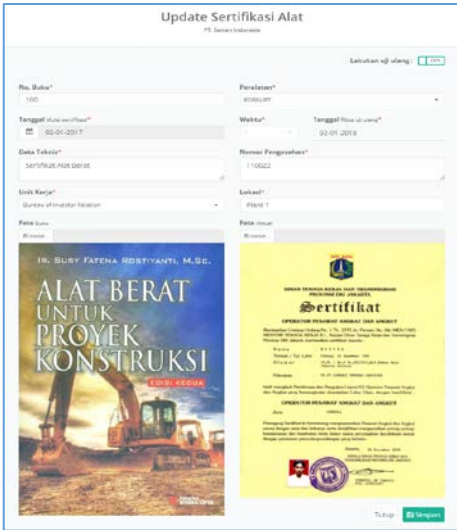

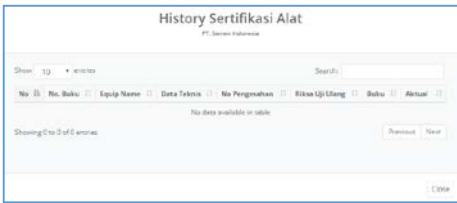

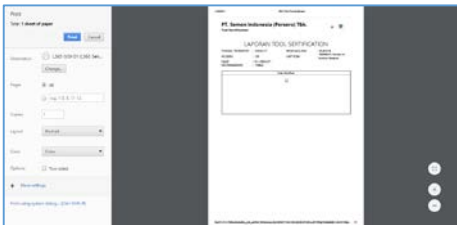


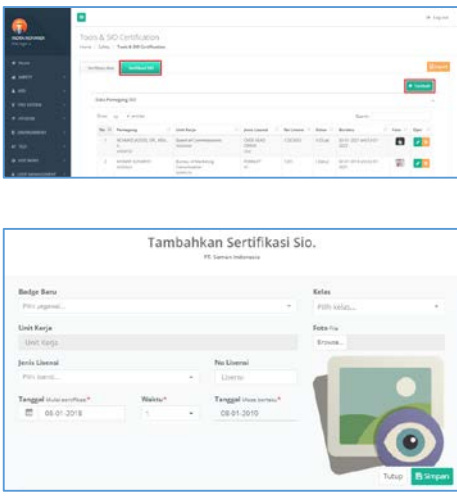
<p>19.</p>	<p>Update Accident Report</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Klik button  pada List Accident Report. ➔ Sistem akan menampilkan Form Detail Accident. ➔ Ubah data dan Save. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 
<p>20.</p>	<p>Detail Accident Report</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Klik button  pada List Accident Report. ➔ Sistem akan menampilkan detail Report. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	



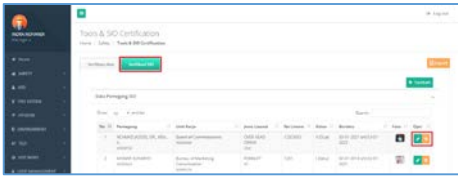

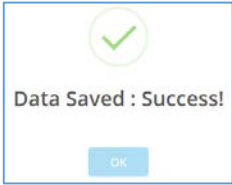

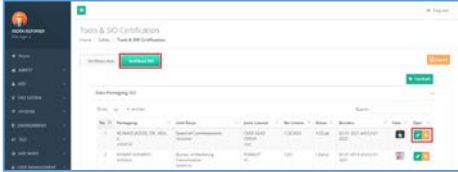


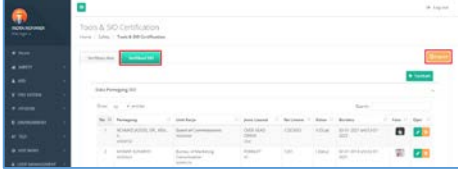

<p>21.</p>	<p>Send Email</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  untuk mengirim Tembusan Kecelakaan Kerja. → Pilih Type dan Pegawai. → Klik button  untuk menambahkan penerima Email. → Klik button  untuk mengirim email dan simpan. <p>→ Sistem akan menampilkan pesan sukses Kirim Email.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 
<p>22.</p>	<p>Follow Up</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  untuk melakukan tindak lanjut. → Masukkan Keterangan dan foto tindak lanjut. → Klik button  untuk menyimpan tindak lanjut. <p>→ Sistem akan menampilkan pesan sukses menyimpan Tindak Lanjut.</p> <p>→ List Accident Report dari status Open berubah Progress.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	  

P2K3			
23.	<p>Masuk Menu P2K3</p> <p>→ Pilih sub menu P2K3. Sistem akan menampilkan Halaman P2K3 yang berisi tab menu Kegiatan & Organisasi.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	 
24.	<p>Kegiatan</p> <p>→ Pilih tab menu Kegiatan. → Masukkan tanggal, jam, tempat, PIC, Keterangan, File, dan Dokumentasi.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan notifikasi berhasil simpan Kegiatan. → Kegiatan yang ditambahkan akan masuk dalam Timeline.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	 
	<p>Detail Kegiatan</p> <p>→ Klik button  untuk melihat detail kegiatan. → Sistem akan menampilkan detail kegiatan.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	

	<p>View File/Photo</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  untuk melihat Foto/File yang di upload. → Sistem akan menampilkan Detail Foto/File. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	
<p>25.</p>	<p>Organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih tab menu Organisasi. → Sistem akan menampilkan Struktur Organisasi P2K3. <ul style="list-style-type: none"> → Pilih salah satu nama untuk menambahkan bawahan. → Klik tombol Add. <ul style="list-style-type: none"> → Sistem akan menampilkan Form Tambah Baru. → Masukkan No Badge. → Klik tombol Simpan. <ul style="list-style-type: none"> → Struktur Organisasi akan berubah. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <p>BAMBANG HERMANTO</p> <p>Apakah anda ingin merubah posisi ini atau menambah anggota?</p> <p><input type="button" value="Delete"/></p> <p><input checked="" type="button" value="Add"/></p> </div>  

Tools SIO Certification			
<p>26.</p>	<p>Masuk Menu Tools Sio Certification</p> <p>→ Pilih sub menu Tools SIO Certification.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan Halaman Tools-SIO Certification.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass</p> <p><input type="checkbox"/> Fail</p>	 
<p>27.</p>	<p>Tambah Sertifikat Alat</p> <p>→ Pilih tab menu Sertifikat Alat.</p> <p>→ Klik button + Tambah.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan Form Input Sertifikat Alat.</p> <p>→ Masukkan data terkait no buku, peralatan, tanggal sertifikasi, tanggal riksa ulang, data teknis, no pengesahan, unit kerja, lokasi, dan foto.</p> <p>→ Klik button Simpan.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass</p> <p><input type="checkbox"/> Fail</p>	  


	<p>Update Sertifikat Alat</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada List Sertifikat Alat. → Sistem akan menampilkan Form Update data sertifikat alat. → Ubah data sertifikat. → Klik button . 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	
	<p>History Sertifikat Alat</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada List Sertifikat Alat. → Sistem akan menampilkan History (Riksa Uji Ulang). 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	
	<p>Print Sertifikat Alat</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada List Sertifikat Alat. → Sistem akan menampilkan Halaman Cetak Dokumen. → Klik CTRL+P untuk mencetak. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	
<p>28.</p>	<p>Tambah Pemegang SIO</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih tab menu Sertifikat SIO. → Klik button . → Sistem akan menampilkan Form Input Pemegang SIO. → Masukkan data terkait badge, masa berlaku, jenis lisensi, no lisensi, masa berlaku, kelas, dan foto lisensi. → Klik button  dan sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	

<p>Update Pemegang SIO</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada List Pemegang SIO. → Sistem akan menampilkan Form Update. → Ubah data pemegang SIO. → Klik button  Simpan. → Sistem akan menampilkan notifikasi sukses update/simpan. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	  
<p>History Sertifikat SIO</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada List Pemegang SIO. → Sistem akan menampilkan History (Riksa Uji Ulang). 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 
<p>Export Sertifikat SIO</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  Export pada List Sertifikat SIO. → Sistem akan melakukan Export Dokumen dalam Excel. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 

Master Dasar Hukum

29.

Tambah Dasar Hukum

- Klik button  pada halaman utama Master Dasar Hukum.
- Sistem akan menampilkan Form Tambah Dasar Hukum.
- Masukkan data terkait ayat, pasal, dan ddeskripsi.
- Klik button .

- Pass
- Fail



Dasar Hukum Temuan Ketidak sesuaian
PT. Semen Indonesia

Ayat
.....



Pasal
.....

Deskripsi Pasal
.....



Update Dasar Hukum

- Klik button  pada List Master Dasar Hukum.
- Sistem akan menampilkan Form Update.
- Ubah data dasar hukum.
- Klik button .

- Pass
- Fail





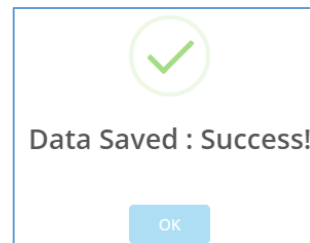
Dasar Hukum Temuan Ketidak sesuaian
PT. Semen Indonesia



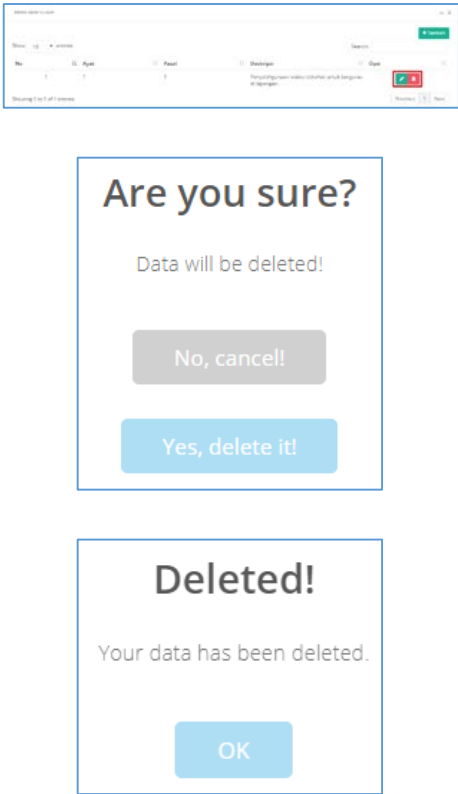
Ayat
1

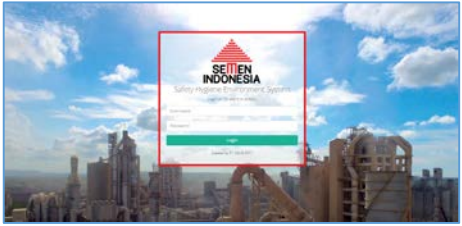



Pasal
1

Deskripsi Pasal
Penyalahgunaan waktu istirahat untuk bergurau di lapangan.



<p>Delete Dasar Hukum</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada List Master Dasar Hukum. → Sistem akan menampilkan pertanyaan Hapus data. → Klik button  untuk menghapus data. → Sistem akan memberikan notifikasi berhasil hapus. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 <p>The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a table with columns for 'No', 'Apel', 'Papel', and 'Daftarlap'. A red trash icon is visible in the 'Daftarlap' column. Below the table, a modal dialog box is displayed with the title 'Are you sure?'. The dialog contains the text 'Data will be deleted!' and two buttons: 'No, cancel!' (grey) and 'Yes, delete it!' (blue). Below this dialog, another modal dialog box is shown with the title 'Deleted!' and the text 'Your data has been deleted.', with an 'OK' button.</p>
--	--	---

Menu Hygiene			
No	Step	Result	Remark
Home			
30.	<p>Halaman Utama Aplikasi SHE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Masuk ke halaman Aplikasi SHE. ➔ Masukkan username dan password. ➔ Klik tombol Login. <p>Sistem akan menampilkan Halaman Utama Aplikasi SHE yang terdapat 8 Menu Utama.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	 
31.	<p>Masuk Menu Hygiene</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Pilih menu Hygiene. <p>Sistem akan menampilkan Halaman Hygiene yang didalamnya terdapat 7 Sub Menu.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	 

Hygiene Daily Report

32.

Tambah Hygiene Daily Report

→ Pilih sub menu Hygiene Daily Report.

→ Sistem akan menampilkan Halaman Daily Report.

→ Klik button .

→ Sistem akan menampilkan Form Tambah Harian Lepas.

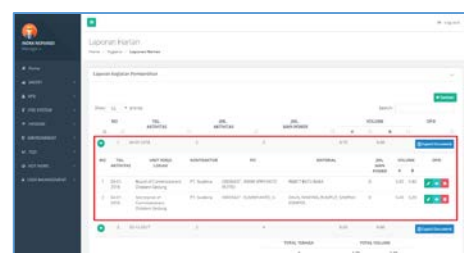
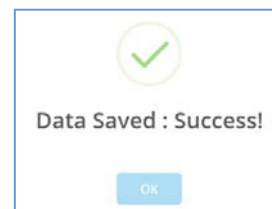
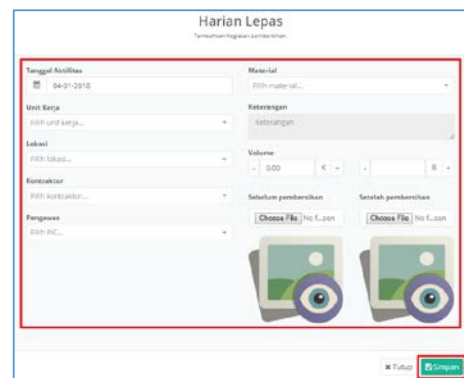
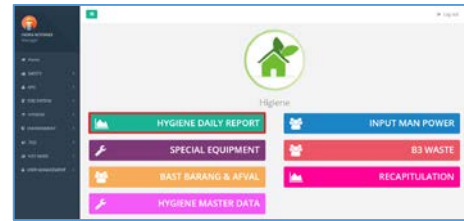
→ Masukkan data tanggal aktivitas, unit kerja, lokasi, kontraktor, pengawas, material, keterangan, volume, dan foto (sebelum-sesudah).


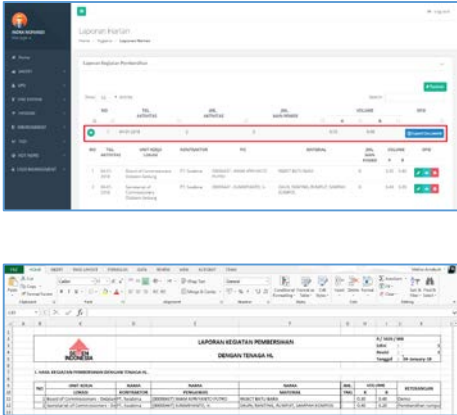


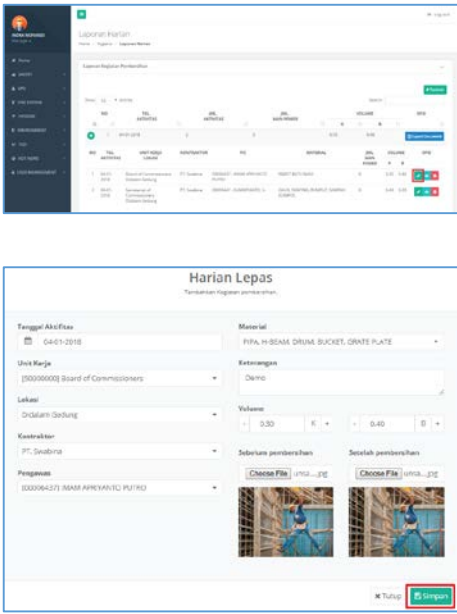

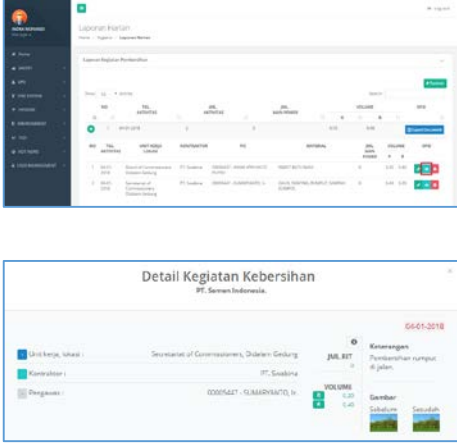
→ Klik button .




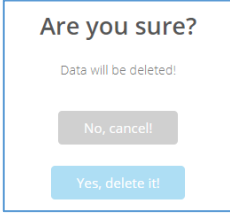


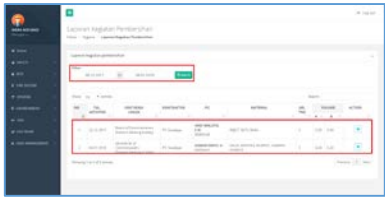






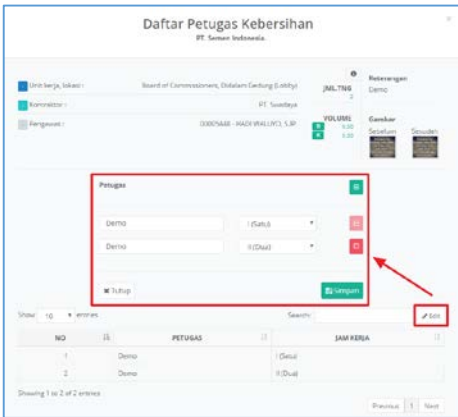
→ Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.

→ Data yang berhasil ditambahkan akan tampil dalam List Laporan Kegiatan Pembersihan.

Pass
 Fail



<p>33.</p>	<p>Export Document</p> <p>→ Pilih aktivitas dan klik button </p> <p>→ Sistem akan melakukan Export Document dalam format Excel.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass</p> <p><input type="checkbox"/> Fail</p>	
<p>34.</p>	<p>Edit Aktivitas</p> <p>→ Klik button  pada aktivitas yang ada.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan Form Ubah Harian Lepas.</p> <p>→ Ubah data terkait tanggal aktivitas, unit kerja, lokasi, kontraktor, pengawas, material, keterangan, volume, dan foto (sebelum-sesudah).</p> <p>→ Klik button </p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass</p> <p><input type="checkbox"/> Fail</p>	
<p>35.</p>	<p>View Detail Aktivitas</p> <p>→ Klik button  pada aktivitas yang ada.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan Detail Kegiatan Kebersihan.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass</p> <p><input type="checkbox"/> Fail</p>	

<p>36.</p>	<p>Delete Aktivitas</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada aktivitas kebersihan yang ada. → Sistem akan menampilkan pertanyaan Delete. → Klik button  untuk menghapus. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 
<p>Input Man Power</p>			
<p>37.</p>	<p>Search Kegiatan Pembersihan</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih sub menu Input Man Power. → Sistem akan menampilkan Halaman Input Man Power. → Pilih filter tanggal. → Klik button . → Sistem akan menampilkan Hasil pencarian Kegiatan Pembersihan. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 
<p>38.</p>	<p>View/Ubah Petugas Kebersihan</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada Laporan Kegiatan Pembersihan. → Klik button  untuk mengubah data petugas. → Sistem akan menampilkan inputan petugas. → Klik button  untuk menambah petugas. → Klik button  untuk menghapus petugas. → Klik button . 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 

Special Equipment

39.

Tambah Activity Report

- Pilih sub menu Special Equipment.
- Sistem akan menampilkan Halaman Special Equipment.

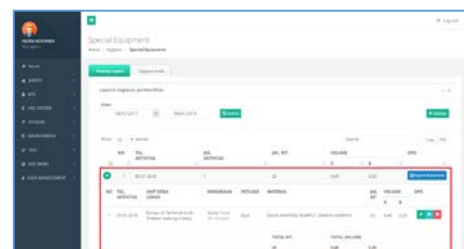
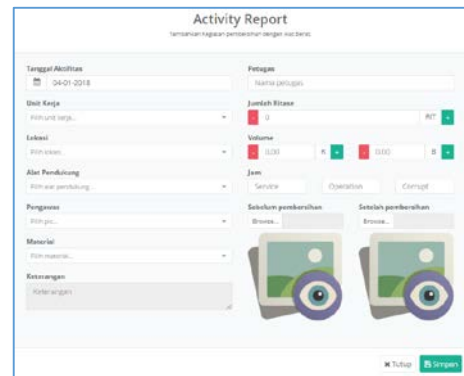
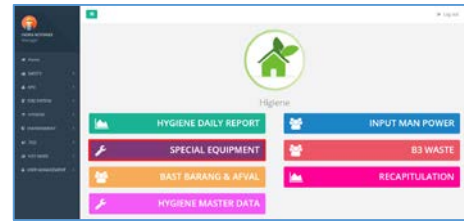
- Pilih tab menu Activity Report.
- Klik button .
- Sistem akan menampilkan Form Tambah Activity Report.


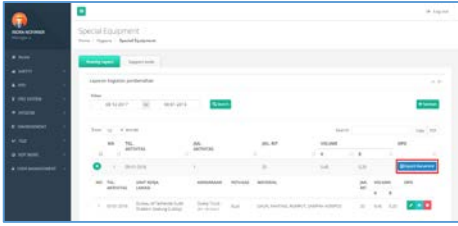



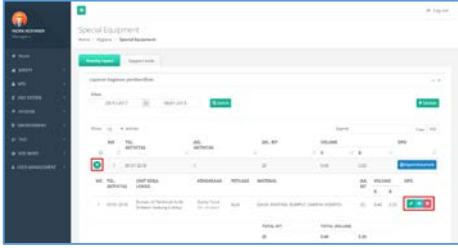
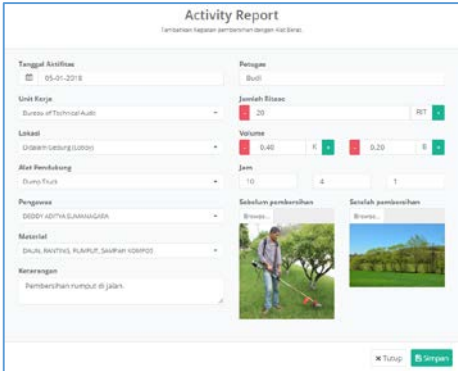

- Masukkan tanggal aktifitas, unit kerja, lokasi, alat pendukung, pengawas, material, keterangan, petugas, jumlah ritase, volume, jam, dan foto (sebelum-sesudah).
- Klik button .



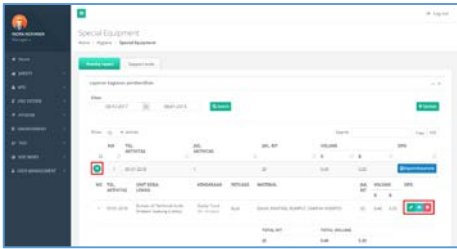



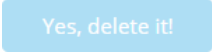
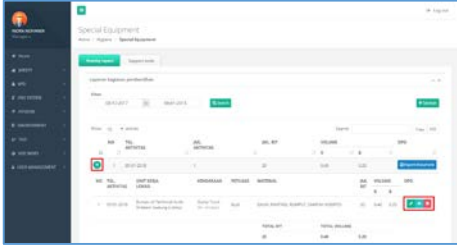
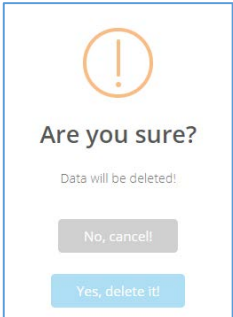
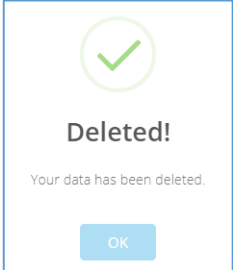
- Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.



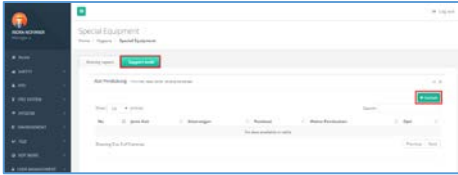
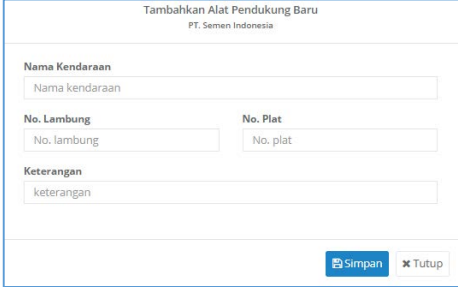

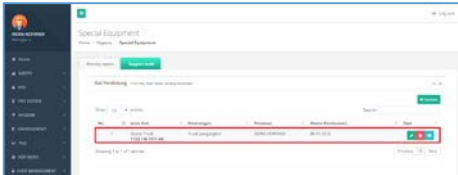

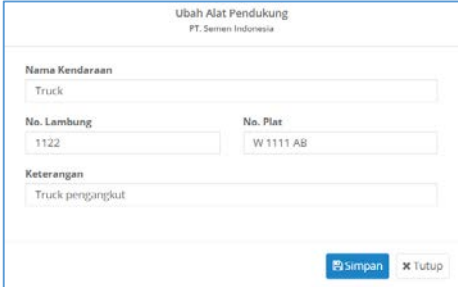
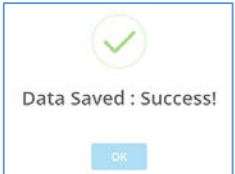
- Data yang berhasil ditambahkan akan tampil dalam List Activity Report.


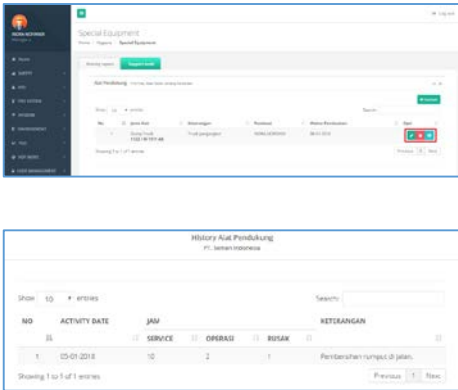

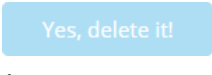
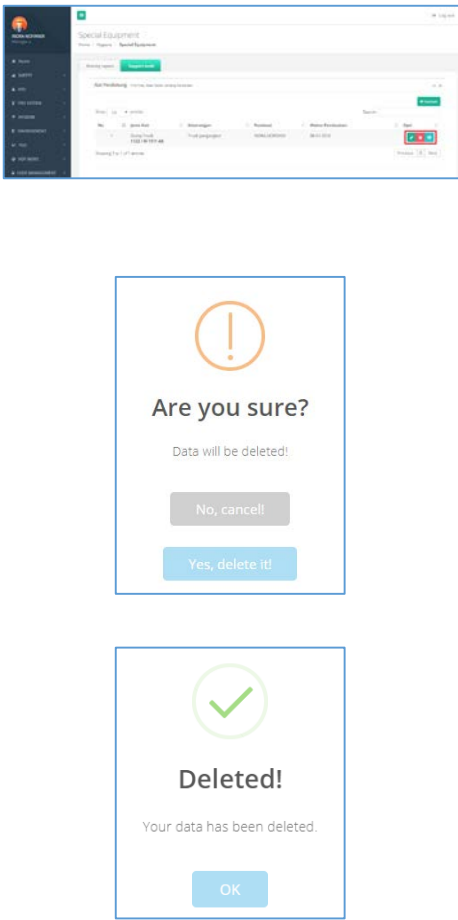
Pass
 Fail


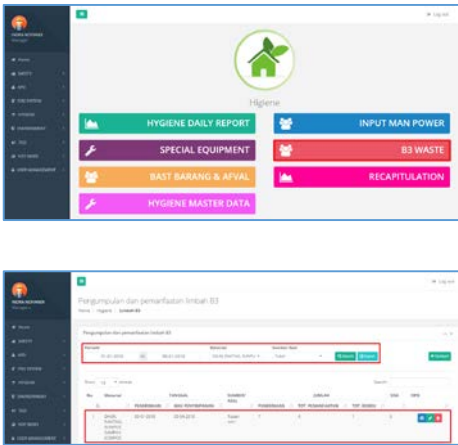




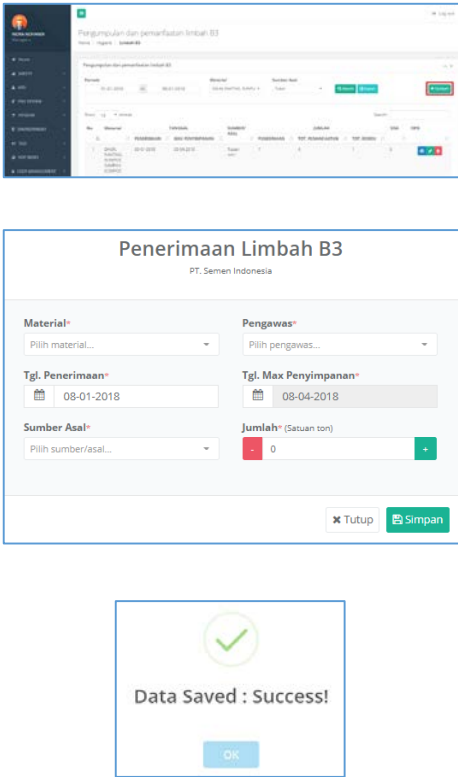




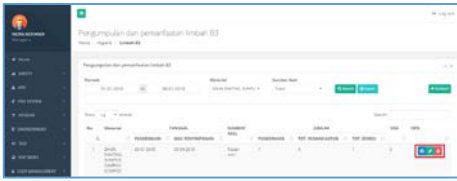
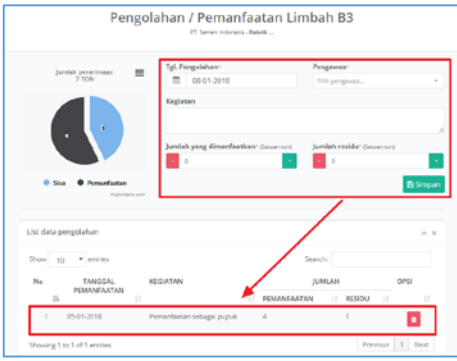
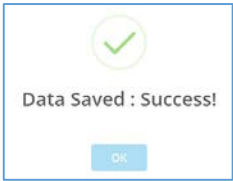

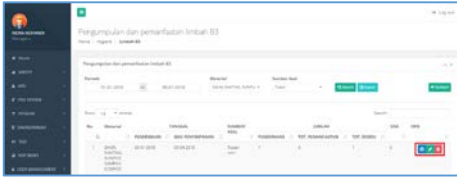


<p>40.</p>	<p>Export Document</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih activity report dan klik button  → Sistem akan melakukan Export Document dalam format Excel. → Hasil export dokumen. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 
<p>41.</p>	<p>Edit Activity Report</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  -  pada activity yang dipilih. → Sistem akan menampilkan Form Ubah Activity Report. → Ubah data dan simpan. → Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan perubahan data. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	  


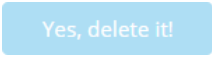
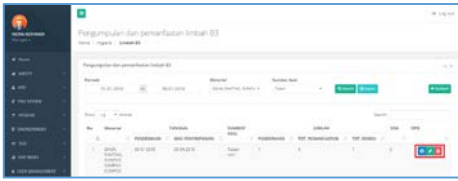
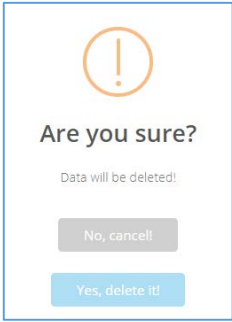
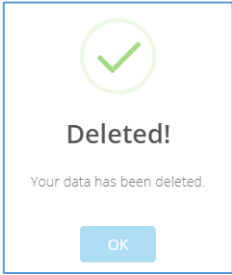



<p>42.</p>	<p>View Detail Aktivitas</p> <p>→ Klik button  -  pada aktivitas yang ada.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan Detail Kegiatan Kebersihan.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 
<p>43.</p>	<p>Delete Aktivitas</p> <p>→ Klik button  -  pada aktivitas kebersihan yang ada.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan pertanyaan Delete.</p> <p>→ Klik button  untuk menghapus.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan notifikasi sukses Delete.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	  



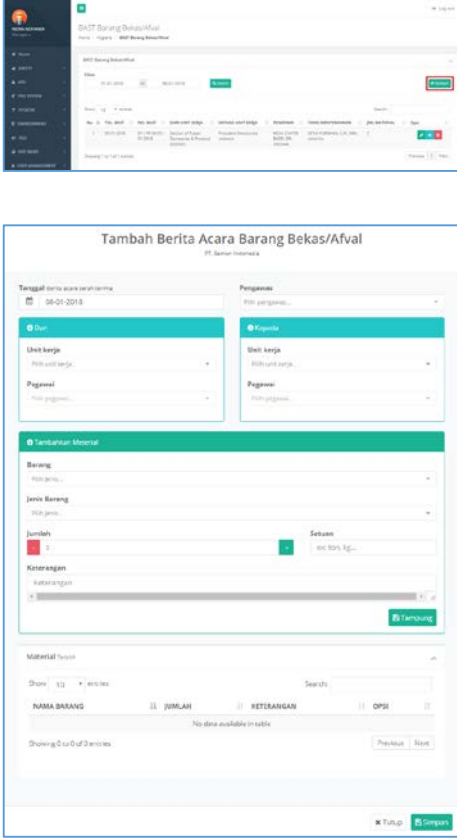

<p>44.</p>	<p>Tambah Support Tools</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih sub menu Special Equipment. → Pilih tab menu Support Tools. → Sistem akan menampilkan Halaman Support Tools. <p>→ Klik button .</p> <p>→ Masukkan nama kendaraan, no lambung, no plat, dan keterangan..</p> <p>→ Klik button .</p> <p>→ Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.</p> <p>→ Data yang berhasil ditambahkan akan tampil dalam List Support Tools.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	   
<p>45.</p>	<p>Edit Support Tools</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada support tool yang dipilih. → Sistem akan menampilkan Form Ubah Alat Pendukung. → Ubah data dan simpan. <p>→ Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan data.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 

<p>46.</p>	<p>View Detail Support Tools</p> <p>→ Klik button  pada support tool yang ada.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan Detail History Support Tools.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	
<p>47.</p>	<p>Delete Support Tools</p> <p>→ Klik button  pada support Tools yang dipilih.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan pertanyaan Delete.</p> <p>→ Klik button  untuk menghapus.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan notifikasi sukses Delete.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	

B3 Waste			
48.	<p>Search B3 Waste</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih sub menu B3 Waste. → Sistem akan menampilkan Halaman B3 Waste. → Pilih filter tanggal, material, sumber. → Klik button . → Sistem akan menampilkan Hasil pencarian limbah. 	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	
49.	<p>Export Document</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih limbah dan klik button . → Sistem akan melakukan Export Document dalam format Excel. 	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	
50.	<p>Tambah Limbah B3</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button . → Sistem akan menampilkan Form Tambah Penerimaan Limbah B3. → Masukkan data material, pengawas, tanggal penerimaan, tanggal masa penyimpanan, sumber asal, dan jumlah. → Klik button . → Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan. 	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	


<p>51.</p>	<p>Pengolahan Limbah</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada list pemanfaatan limbah B3. → Sistem akan menampilkan pemanfaatan limbah B3. → Tambah tanggal pengolahan, pengawas, kegiatan, jumlah dimanfaatkan, dan jumlah residu. → Klik button . → Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	  
<p>52.</p>	<p>Edit Limbah B3</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada limbah B3 yang dipilih. → Sistem akan menampilkan Form ubah penerimaan limbah B3. → Ubah data dan simpan. → Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	  

<p>53.</p>	<p>Delete Limbah B3</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada data limbah B3 yang ingin dihapus. → Sistem akan menampilkan pertanyaan Delete. <p>→ Klik button  untuk menghapus.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Sistem akan menampilkan notifikasi sukses Delete. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	  
<p>BAST Barang & Afval</p>			
<p>54.</p>	<p>Search BAST</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih sub menu BAST Barang & Afval. → Sistem akan menampilkan Halaman BAST Barang & Afval. <p>→ Pilih filter tanggal dan klik button .</p> <ul style="list-style-type: none"> → Sistem akan menampilkan Hasil pencarian BAST Barang & Afval. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 

<p>55.</p>	<p>Tambah BAST Barang/Afval</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  → Sistem akan menampilkan Form Tambah BAST Barang/Afval. → Masukkan data tanggal, pengawas, dari - kepada, material. → Klik button  → Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 
------------	---	---	---

56.

Edit BAST Barang/Afval

→ Klik button  pada list data BAST yang dipilih.

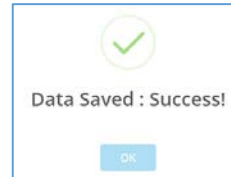
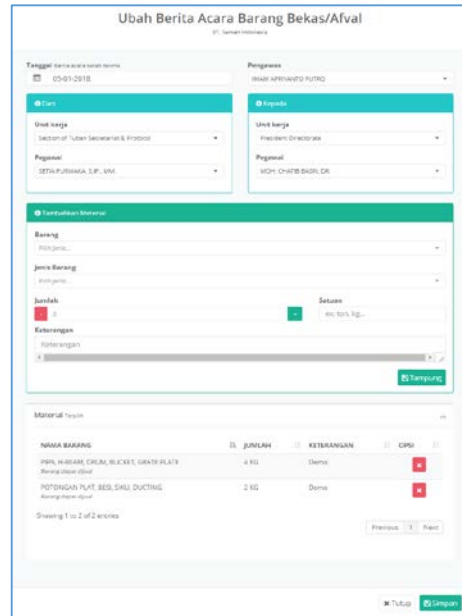
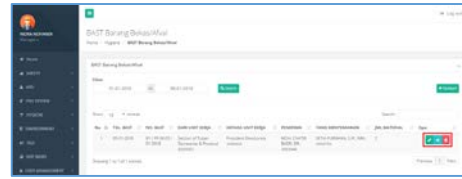
→ Sistem akan menampilkan Form ubah BAST.



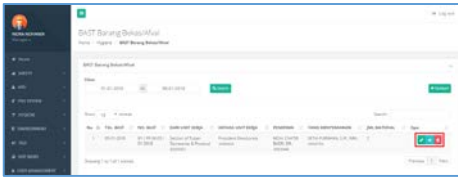



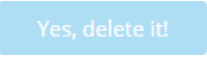
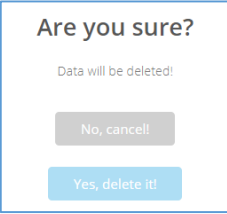
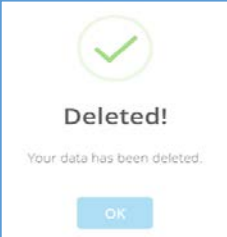
→ Ubah data dan simpan.

→ Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.

Pass

Fail




<p>57.</p>	<p>Detail BAST</p> <p>→ Klik button  pada list data BAST yang dipilih.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan detail BAST.</p> <p>→ Klik button  untuk melakukan export/download dokumen.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan dokumen hasil export.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	  
<p>58.</p>	<p>Delete BAST</p> <p>→ Klik button  pada list data BAST yang dipilih.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan pertanyaan Delete.</p> <p>→ Klik button  untuk menghapus.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan notifikasi sukses Delete.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 


Hygiene Master Data


59.


Location


- Pilih sub menu Hygiene Master Data.
- Sistem akan menampilkan 4 tab menu.

- Pilih tab menu Location dan klik button  .

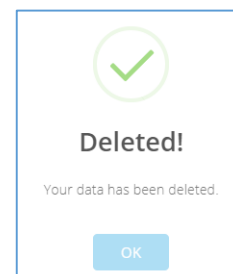
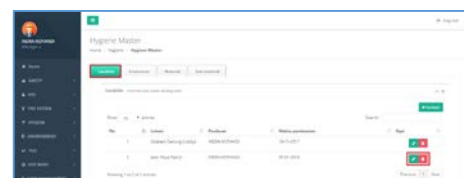
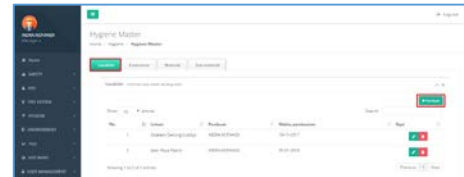
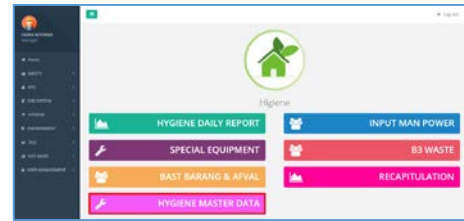
- Sistem akan menampilkan Form Tambah Lokasi.
- Masukkan lokasi dan simpan.
- Klik button  .






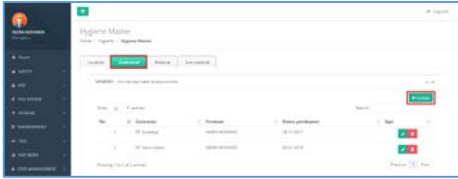


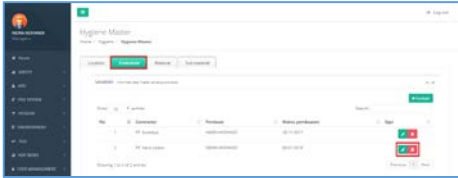
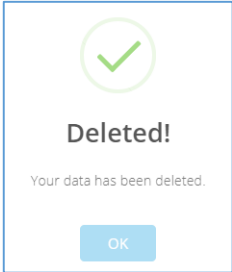
- Klik button  pada list data lokasi yang dipilih.
- Ubah data dan simpan.

- Klik button  pada list data lokasi yang dipilih.
- Sistem akan menampilkan pertanyaan Delete.

- Klik button  untuk menghapus.
- Sistem akan menampilkan notifikasi sukses Delete.

Pass
 Fail



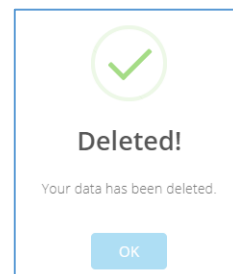
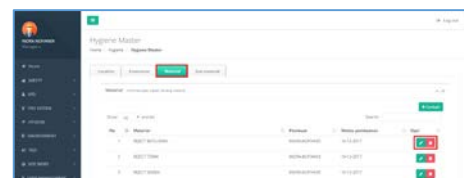
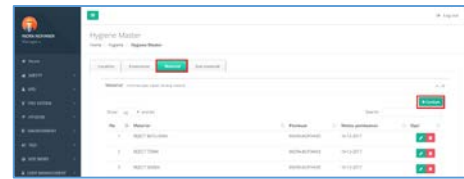
<p>60.</p>	<p>Contractor</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih tab menu Contractor dan klik button . → Sistem akan menampilkan Form Tambah Contractor. → Masukkan nama kontraktor dan simpan. → Klik button . → Klik button  pada list data contractor yang dipilih. → Ubah data dan simpan. → Klik button  pada list data contractor yang dipilih. → Sistem akan menampilkan pertanyaan Delete. → Klik button  untuk menghapus. → Sistem akan menampilkan notifikasi sukses Delete. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	    
------------	--	---	--

61.

Material

- Pilih tab menu Material dan klik button .
- Sistem akan menampilkan Form Tambah Material.
- Masukkan nama material dan klik button .
- Klik button  pada list data material yang dipilih.
- Ubah data dan simpan.
- Klik button  pada list data material yang dipilih.
- Sistem akan menampilkan pertanyaan Delete.
- Klik button  untuk menghapus.
- Sistem akan menampilkan notifikasi sukses Delete.

Pass
 Fail



62.

Sub Material

- Pilih tab menu Sub Material dan klik button  .

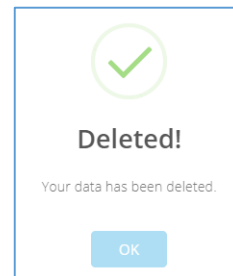
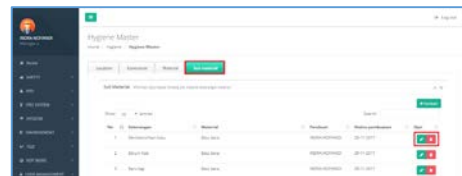
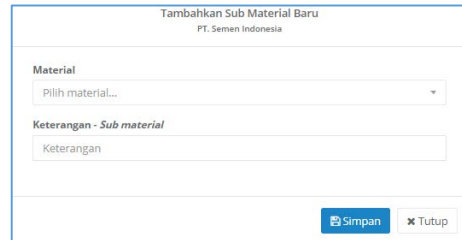
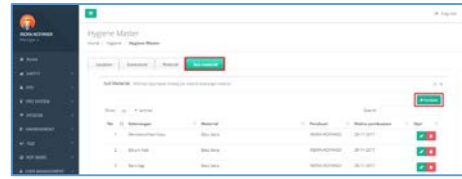
- Sistem akan menampilkan Form Tambah Sub Material.
- Masukkan nama material dan keterangan sub material.
- Klik button  .

- Klik button  pada list data sub material yang dipilih.
- Ubah data dan simpan.

- Klik button  pada list data sub material yang dipilih.
- Sistem akan menampilkan pertanyaan Delete.

- Klik button  untuk menghapus.
- Sistem akan menampilkan notifikasi sukses Delete.

Pass
 Fail




Recapitulation

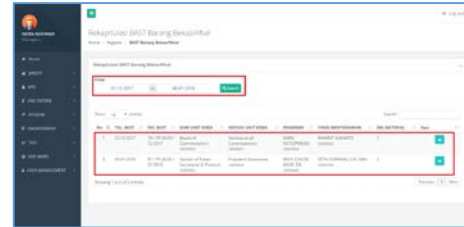
63.

Search Recapitulation

- Pilih sub menu Recapitulation.
- Sistem akan menampilkan Halaman Recapitulation.


- Pilih filter tanggal dan klik button .
- Sistem akan menampilkan Hasil pencarian Rekap BAST.


Pass
 Fail



64.

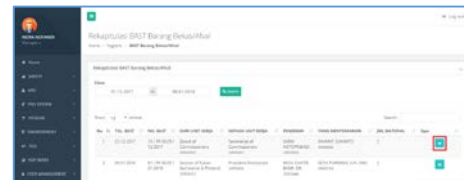
Detail Recapitulation

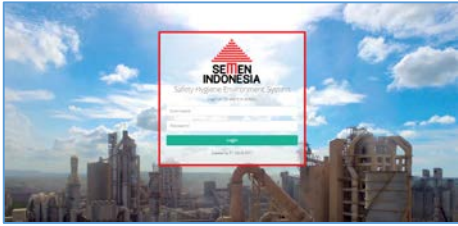



- Klik button  pada list data Recapitulation yang dipilih.
- Sistem akan menampilkan detail BAST Barang/Afval.

- Klik button  untuk melakukan export/download dokumen.

- Sistem akan menampilkan dokumen hasil export.

Pass
 Fail



Menu Fire System			
No	Step	Result	Remark
Home			
65.	Halaman Utama Aplikasi SHE → Masuk ke halaman Aplikasi SHE. → Masukkan username dan password. → Klik tombol Login. Sistem akan menampilkan Halaman Utama Aplikasi SHE yang terdapat 8 Menu Utama.	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	 
66.	Masuk Menu Fire System → Pilih menu Fire System. → Sistem akan menampilkan sub menu.	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	 
Inspection Report			

67.


APAR

- ➔ Pilih menu Inspection Report.
- ➔ Sistem akan menampilkan Halaman Inspeksi yang terdiri dari 3 pilihan sub menu.

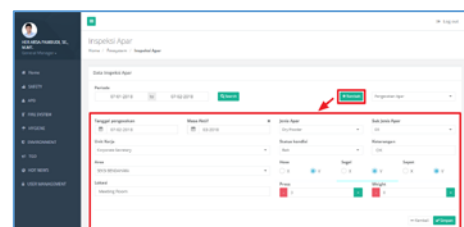
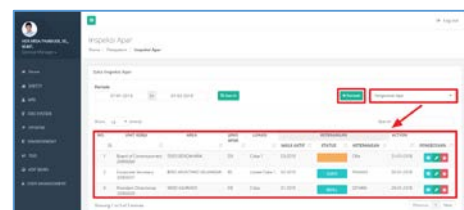
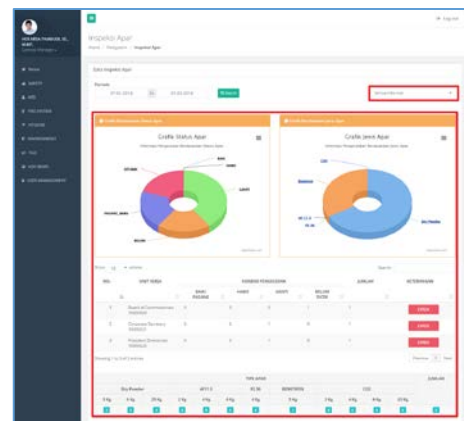
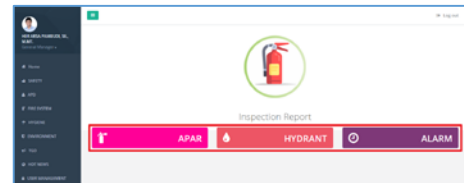
- ➔ Pilih sub Menu APAR.
- ➔ Sistem akan menampilkan Halaman APAR yang terdiri dari 2 Combobox yaitu Semua Informasi & Pengecekan.


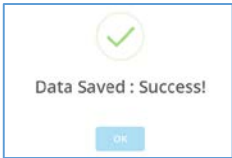

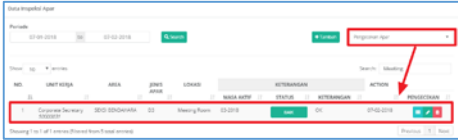

- ➔ Semua Informasi akan menampilkan informasi dari hasil pengecekan APAR
- ➔ Status Open ketika kondisi pengecekan masih berada dalam kondisi Habis/Ganti/BelumCek.
- ➔ Status Close ketika semua kondisi APAR baik dan sudah selesai pengecekan.

- ➔ Pengecekan akan menampilkan List Data dari semua pengecekan APAR dengan Kondisi Habis/Ganti/Belum Cek.

- ➔  untuk menambahkan data pengecekan APAR.
- ➔ Isi tanggal pengecekan, masa aktif, unit kerja, area, lokasi, jenis APAR, sub jenis APAR, status kondisi, keterangan, hose, segel, sapot, press, dan weight.

- Pass
- Fail




	<ul style="list-style-type: none"> → Klik tombol . → Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan, yang dilanjutkan dengan upload file pendukung. → Pengecekan APAR dalam kondisi Baik. → Semua Informasi dalam status Open karena masih terdapat yang Habis/Ganti/Belum Cek. 		   
--	--	--	---


68.

Hydrant

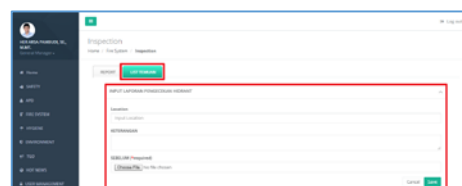
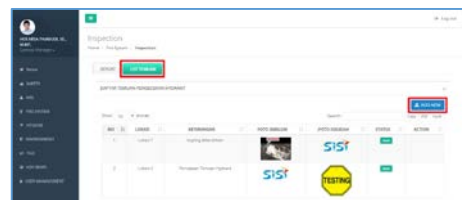
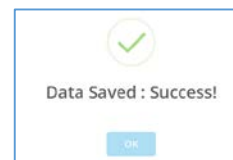
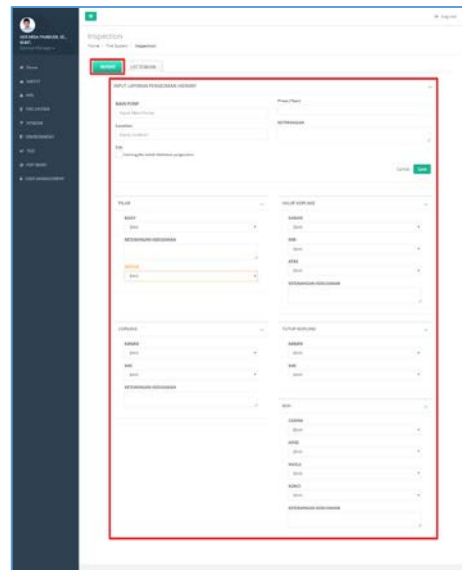
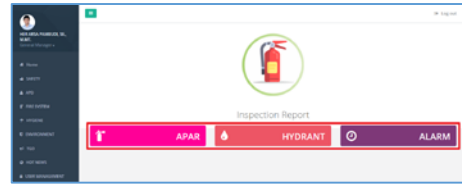
- Pilih sub Menu Hydrant.
- Sistem akan menampilkan 2 tab menu Report dan List Temuan.

- Tab Menu Report berguna untuk mencatat pengecekan Hydrant.
- Klik tombol  untuk menambahkan data pengecekan.
- Isi form main pump, location, press, keterangan, pilar, valve kopleng, kopleng, tutup kopleng, dn box.
- Simpan.

- Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.

- Tab Menu List Temuan berguna untuk mencatat temuan Hydrant sebelum dan sesudah dilakukan pengecekan.
- Klik tombol  untuk menambahkan temuan baru.
- Masukkan lokasi, keterangan, dan foto sebelum-sesudah.



- Pass
- Fail





69.

Alarm

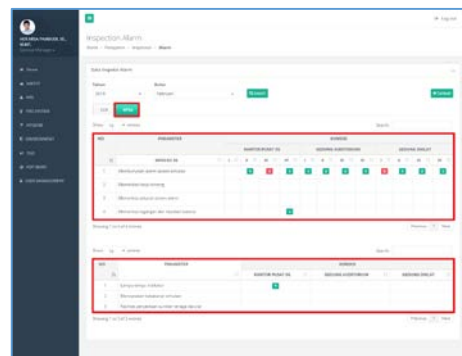
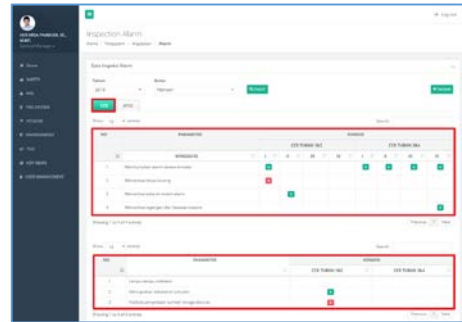
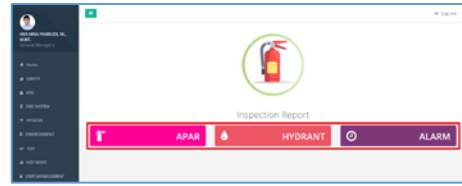
- Pilih sub Menu Alarm.
- Sistem akan menampilkan 2 tab menu CCR dan List KPSG yang menampilkan ALARM di tiap Kantor.

- Tab menu CCR menampilkan data pengecekan CCR mingguan/bulanan.
- Penggunaan tombol  dan  digunakan untuk mengubah data.

- Tab menu KPSG menampilkan data pengecekan di kantor KPSG dalam mingguan/bulanan.

- Pilih tombol  **Tambah** untuk pengecekan Alarm CCR/KPSG.
- Masukkan Periode, tipe engecekan, kantor, lokasi, parameter, status kondisi, dan keterangan.
- Klik tombol  **Simpan** dan sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.

- Pass
- Fail



Tambah Inspeksi Alarm
PT. Semen Indonesia

Periode <input type="text" value="2-2018"/>	Tipe Mingguan	Minggu I
Kantor CCR		
Lokasi CCR TUBAN 1&2	Parameter Memeriksa kerja lonceng	
Status Kondisi <input checked="" type="radio"/> X <input type="radio"/> V		
Keterangan <input type="text"/>		
<input type="button" value="✕ Tutup"/>		<input type="button" value="✓ Simpan"/>



Fire Report

70.

Tambah Laporan Kebakaran

- Pilih menu Fire System.
- Pilih sub menu Fire Report.

- Pass
- Fail

- Sistem akan menampilkan Halaman Laporan Kebakaran.



- Klik button .

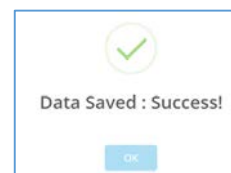
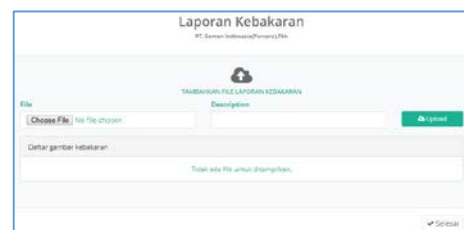
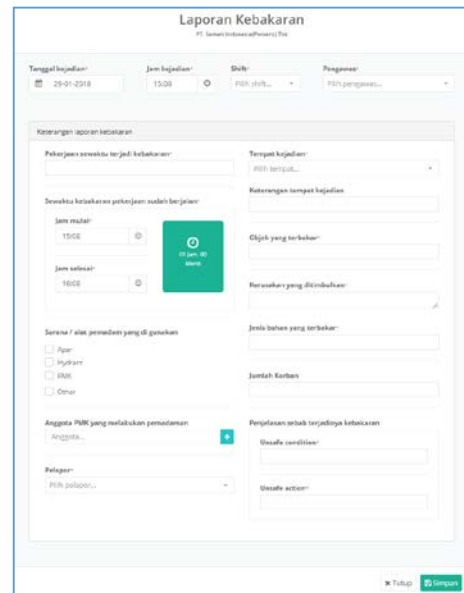
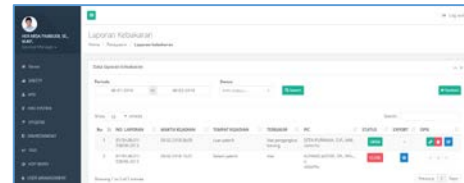
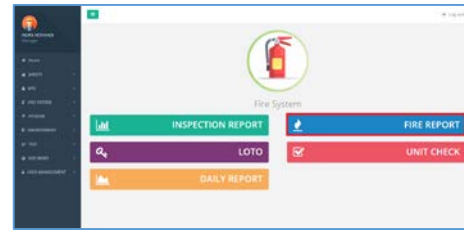
- Masukkan data tanggal kejadian, jam kejadian, shift, pengawas, dan keterangan laporan kebakaran.

- Klik button .

- Sistem akan menampilkan notifikasi berhasil simpan.

- Sistem akan menampilkan Form lanjutan untuk Upload Gambar kebakaran.

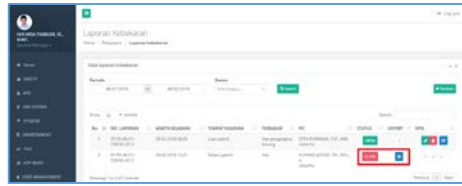
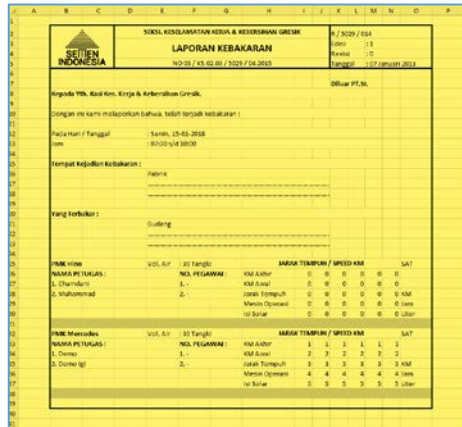
- Ketika berhasil simpan maka List data  dan  yang bisa melakukan export



71. **Export Laporan Kebakaran**

- Klik button pada List Data Laporan Kebakaran.
- Laporan yang bisa dilakukan Export hanya status Close.
- Sistem akan melakukan download laporan yang dipilih.

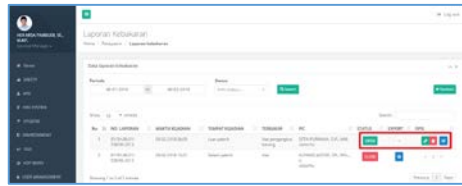
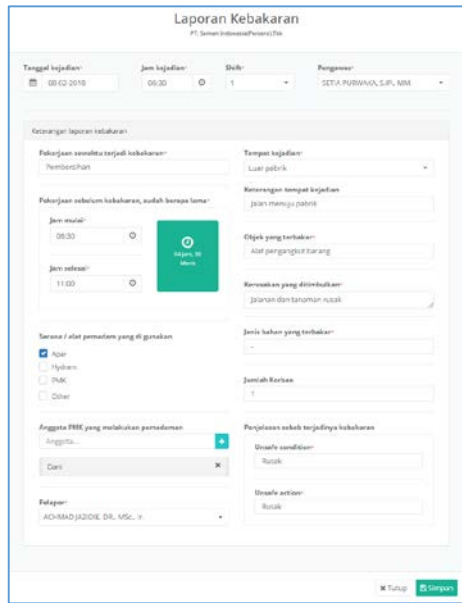
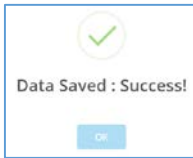
Pass
 Fail


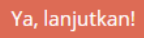
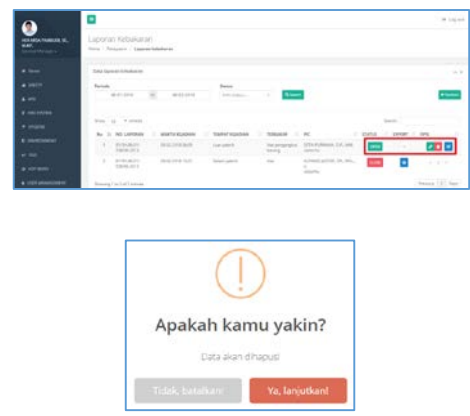

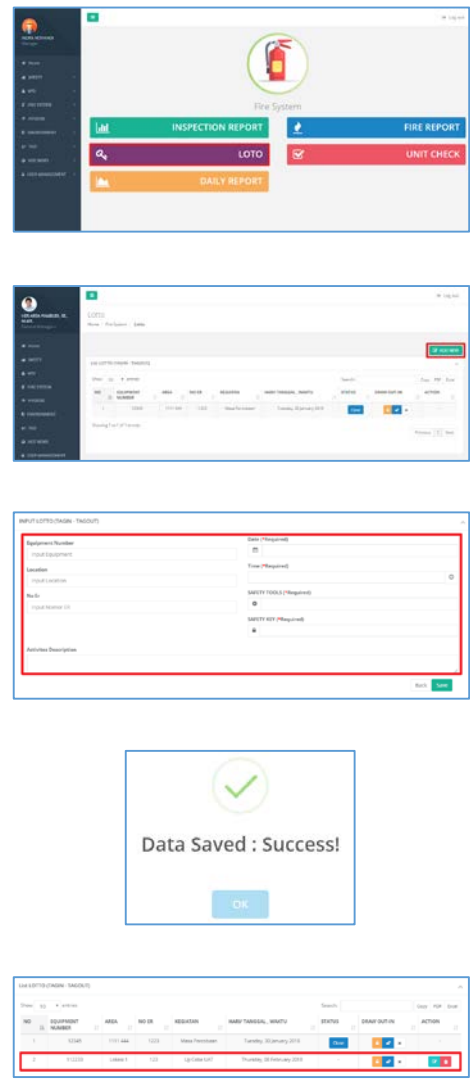






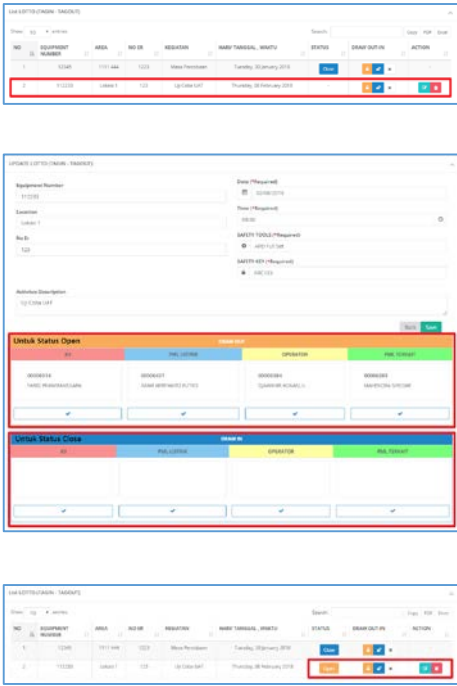




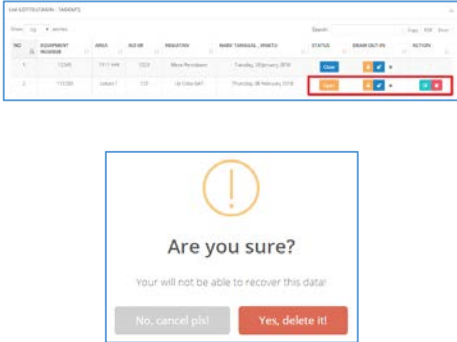
72. **Edit Laporan Kebakaran**

- Klik button pada List Data Laporan Kebakaran.
- Sistem akan menampilkan Form Edit laporan kebakaran.
- Lakukan perubahan data dan simpan.
- Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.

Pass
 Fail

<p>73.</p>	<p>Hapus Laporan Kebakaran</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada List Data Laporan Kebakaran. → Sistem akan menampilkan pertanyaan hapus data. → Pilih Ya  untuk hapus dan Tidak untuk cancel. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	
<p>Loto</p>			
<p>74.</p>	<p>Tambah Data Loto</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih menu Fire system dan sub Menu Loto. → Sistem akan menuju Halaman Utama Loto. → Klik tombol  untuk menambahkan Data Loto baru. → Masukkan data Equipment Number, Location, No ER, Date, Time, Safety Tools, Safety Key, dan Activity Description. → Simpan dan sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan. → Data yang berhasil ditambahkan akan masuk dalam Lis Lotto dengan status Kosong karena belum terisi data Draw Out. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	


<p>75.</p>	<p>Ubah Data Loto</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik tombol  untuk mengubah status Kosong dengan Open. → Masukkan nama PIC yang melakukan Draw Out dan Draw In. →  saat data Draw Out yang terisi. →  saat data Draw In sudah terisi. Dan status yang sudah Close tidak dapat diubah/dihapus. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	
<p>76.</p>	<p>View Detail</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik tombol  untuk melihat Detail Draw Out. → Klik tombol  untuk melihat detail Draw In. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	
<p>77.</p>	<p>Hapus Data Loto</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik tombol . → Status Open yang bisa dihapus datanya. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	

Unit Check

78.

Tambah Unit Check

- Pilih menu Fire System.
- Pilih sub menu Unit Check.
- Sistem akan menampilkan Halaman Unit Check.

- Pilih button .
- Sistem akan menampilkan Form Tambah Unit Check.

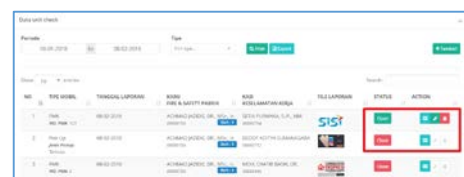
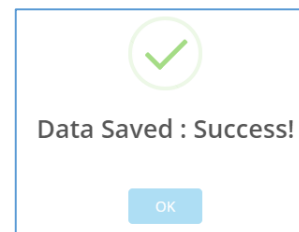
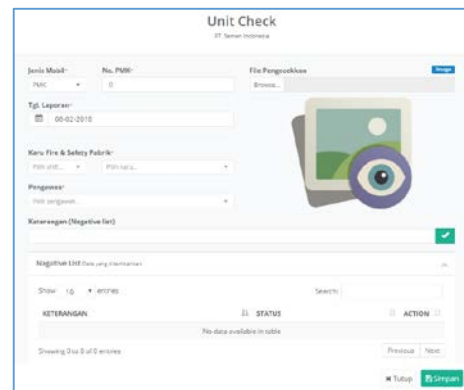
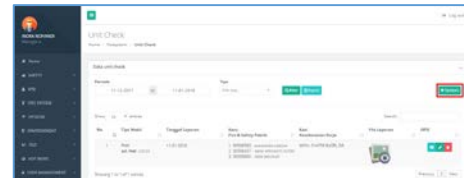
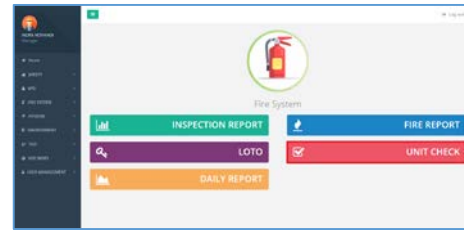
- Masukkan data terkait jenis mobil, no pmk/pick up, tanggal laporan, karu fire system, pengawas, dan negative test.




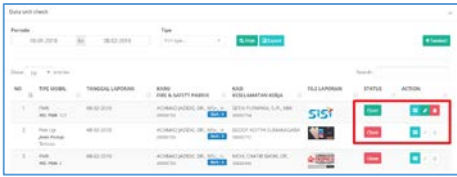



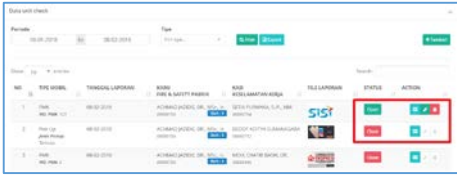
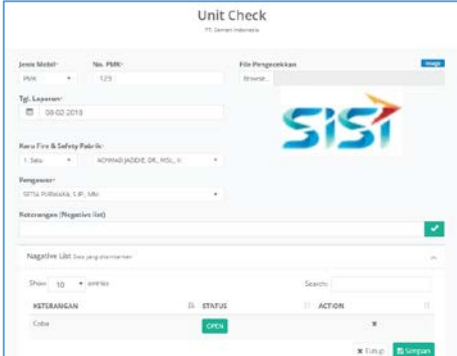
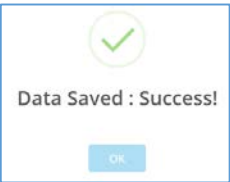
- Klik button .


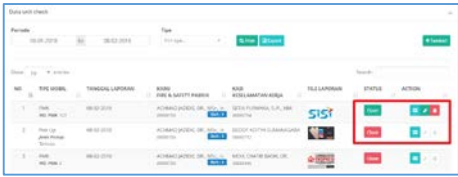
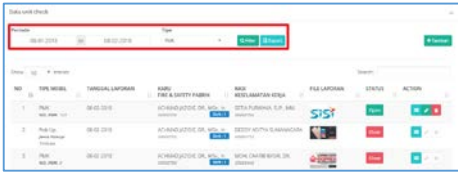

- Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.


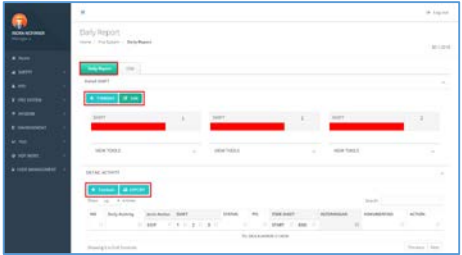
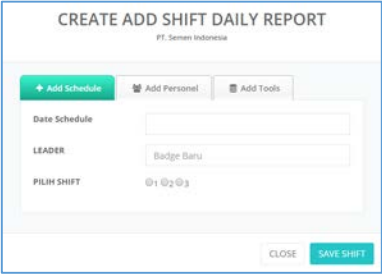
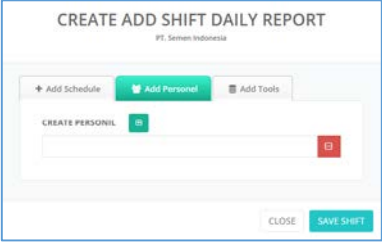
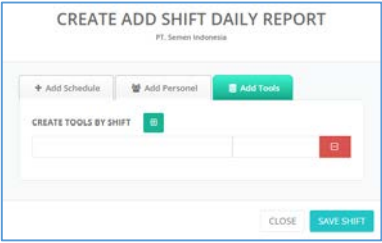
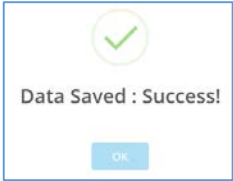
- Data yang berhasil disimpan, akan masuk dalam List Data Unit Check.


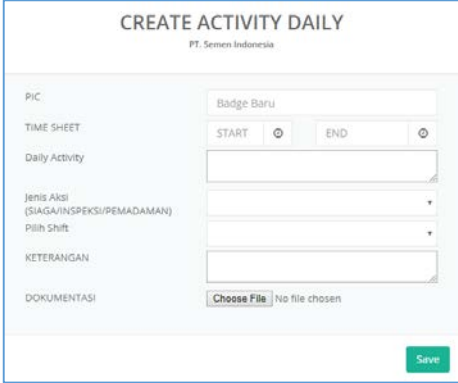

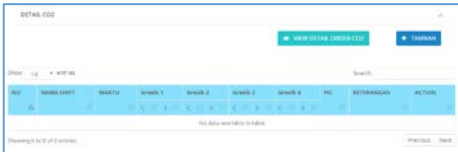
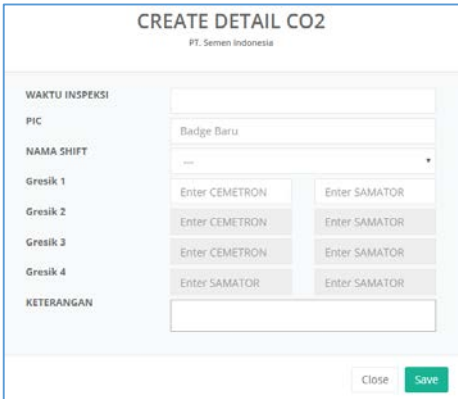
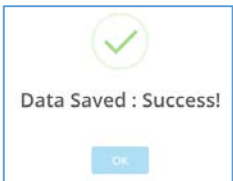
- Pass
- Fail

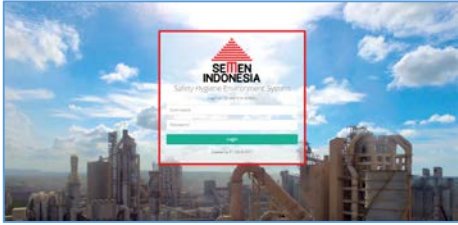

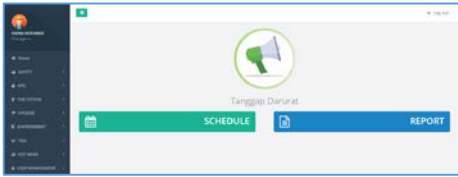


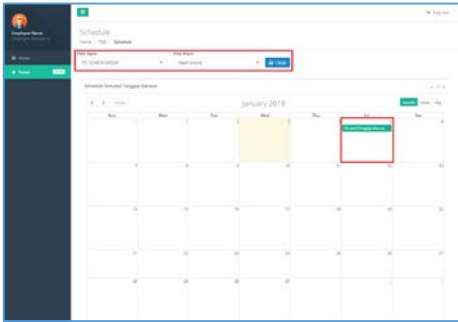
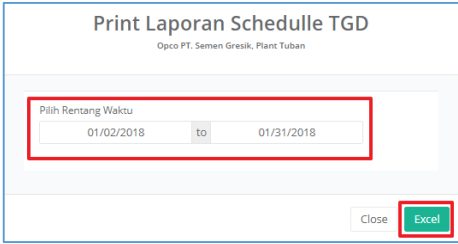


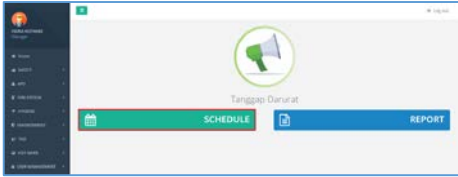
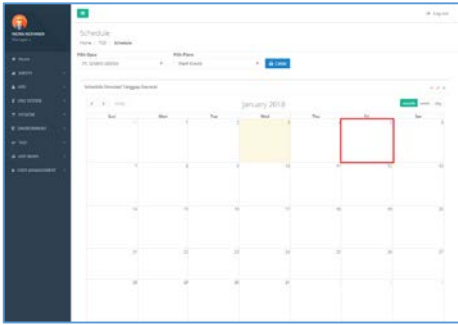
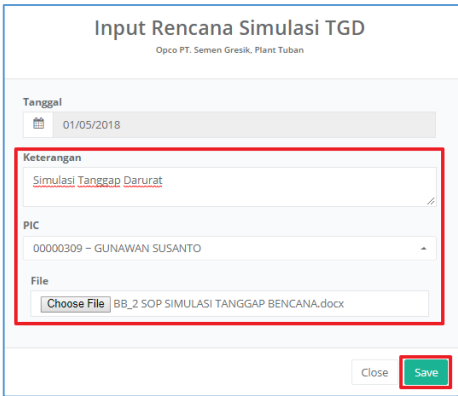
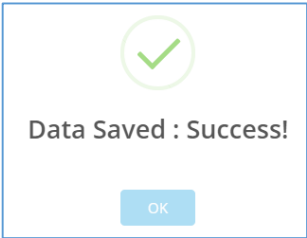
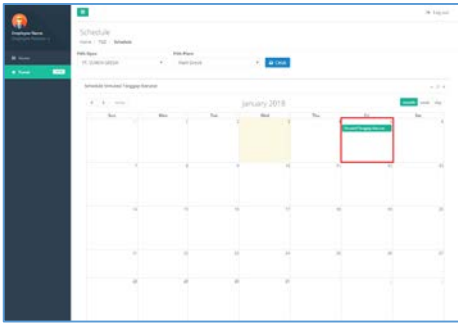
<p>79.</p>	<p>Detail Unit Check</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada List Data Unit Check. → Sistem akan menampilkan detail dari negative test. →  untuk temuan yang masih status Open dan bisa dilakukan edit. →  untuk temuan yang selesai di cek dan tidak dapat dilakukan perubahan data. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 
<p>80.</p>	<p>Edit Unit Check</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada List Data Unit Check. → Sistem akan menampilkan Form Edit Unit Check. → Lakukan perubahan data. → Klik button . → Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	  

<p>81.</p>	<p>Delete Unit Check</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada List Data Unit Check. → Sistem akan menampilkan pertanyaan untuk menghapus. → Klik button Ya, lanjutkan! untuk menghapus. → Sistem akan menampilkan notifikasi sukses hapus. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 <div style="border: 1px solid #ADD8E6; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Apakah kamu yakin?</p> <p>Data akan dihapus!</p> <p>Ya, lanjutkan!</p> </div> <div style="border: 1px solid #ADD8E6; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Deleted!</p> <p>Data berhasil dihapus.</p> </div>
<p>82.</p>	<p>Export Unit Check</p> <ul style="list-style-type: none"> → Cari Periode dan Jenis Laporan klik button Export. → Sistem akan melakukan Export dokumen dalam Excel. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 

Daily Report			
83.	<p>Tambah Shift</p> <ul style="list-style-type: none"> → Masuk sub menu Daily Report. → Pilih tab menu Daily Activity. → Sistem akan menampilkan Halaman Daily Activity. <ul style="list-style-type: none"> → Klik button + TAMBAH dalam Detail Shift untuk menambahkan Shift baru. <ul style="list-style-type: none"> → Sistem akan menampilkan Form Add Shift yang didalamnya terdapat 3 pilihan tab menu. → Pilih tab menu Add Schedule dan masukkan Plant, Tanggal Schedule, Leader, dan Pilih Shift. → Pilih tab menu Add Personal untuk memasukkan data anggota dalam shift. → Pilih tab menu Add Tools untuk memasukkan Tools yang dipakai. → Klik button SAVE SHIFT untuk menambahkan data Shift. → Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan. 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail 	     

<p>84.</p>	<p>Tambah Activity</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih tombol + TAMBAH pada Detail Activity. → Sistem akan menampilkan Form Tambah Activity. → Masukkan PIC, Waktu, Activity, Jenis Alat, Shift, Keterangan, dan dokumentasi. → Klik tombol Simpan. → Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	  
<p>85.</p>	<p>Tambah CO2</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih tab menu CO2. → Pilih tombol + TAMBAH pada Detail CO2. → Sistem akan menampilkan Form Tamba CO2. → Masukkan waktu inspeksi, PIC, Shift, Area, dan Keterangan. → Klik tombol Simpan dan sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	  

Menu TGD			
No	Step	Result	Remark
Home			
86.	Halaman Utama Aplikasi SHE → Masuk ke halaman Aplikasi SHE. → Masukkan username dan password. → Klik tombol Login. Sistem akan menampilkan Halaman Utama Aplikasi SHE yang terdapat 8 Menu Utama.	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	
87.	Masuk Menu TGD → Pilih menu Tanggap Darurat. Sistem akan menampilkan Halaman Tanggap Darurat yang didalamnya terdapat 2 Sub Menu.	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	 
Schedule			
88.	Download Schedule → Pilih sub menu Schedule. → Sistem akan menampilkan Halaman Schedule. → Pilih Opco dan Plant. → Klik button  . → Pilih range waktu dan klik button  . → Sistem akan melakukan download dokumen.	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	 


<p>89.</p>	<p>Tambah Schedule</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih sub menu Schedule. → Sistem akan menampilkan Halaman Schedule berupa Kalender. → Pilih tanggal dan tambahkan jadwal schedule. → Sistem akan menampilkan Form Input Rencana Simulasi TGD. → Masukkan data terkait tanggal simulasi, keterangan simulasi, PIC, dan file pendukung. → Klik button Save untuk menyimpan jadwal. → Sistem akan menampilkan notifikasi berhasil simpan. → Data yang berhasil ditambahkan akan tampil dalam Schedule (Kalender). 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	    
------------	---	---	---

Report

90.

Tambah Laporan

- Pilih sub menu Report.
- Sistem akan menampilkan Halaman Report Temuan TGD.

- Klik button .
- Sistem akan menampilkan Form Temuan TGD.

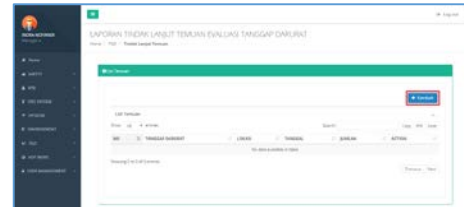
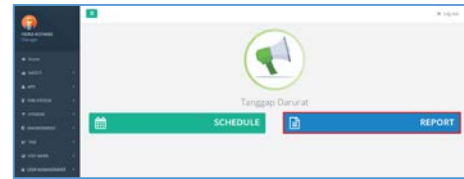
- Isi data terkait tanggal, lokasi, tanggap darurat, temuan evaluasi, rencana tindak lanjut, dan target pelaksanaan.

- Klik button .

- Sistem akan menampilkan notifikasi berhasil simpan.

- Data yang berhasil ditambahkan akan tampil dalam List Temuan.

- Pass
- Fail



Form Temuan Tanggap darurat
PT. Sinar Indonesia (Persero) Tbk.

Tanggal: 01/03/2019


Lokasi: _____

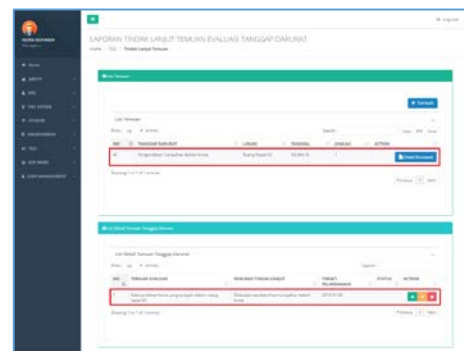
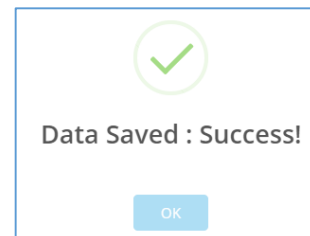
Tanggap Darurat: _____


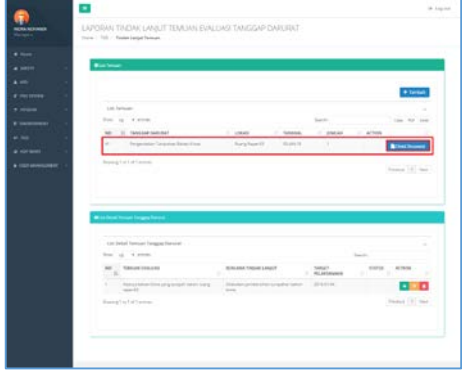


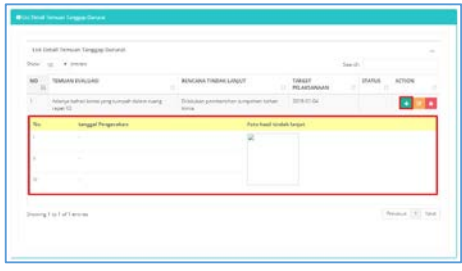


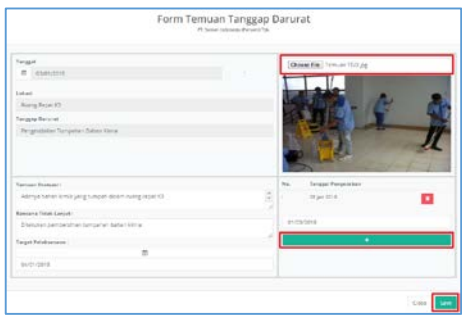

Temuan Evaluasi: _____


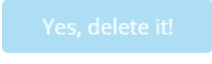

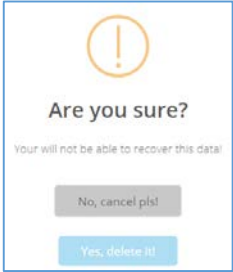
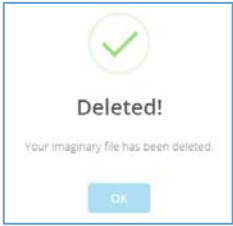
Rencana Tindak Lanjut: _____

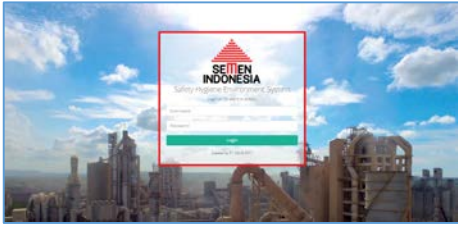


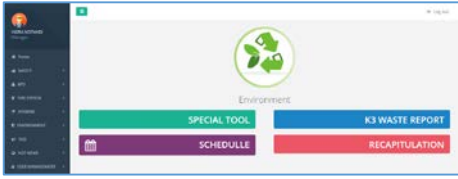
Target Pelaksanaan: 01/03/2019

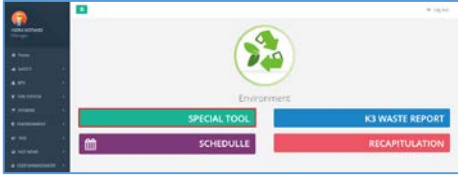

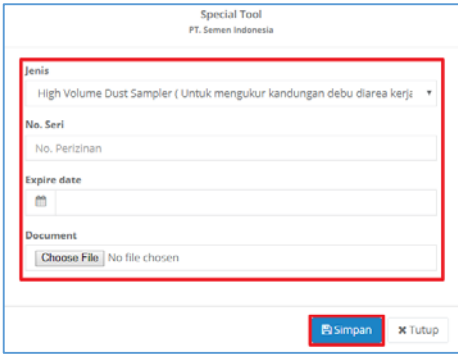
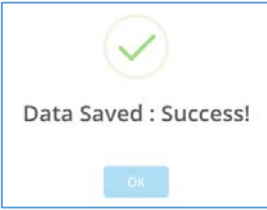
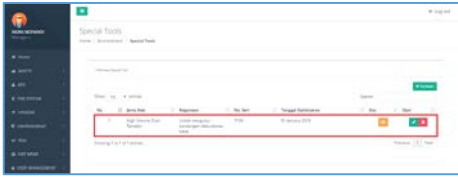
Close 


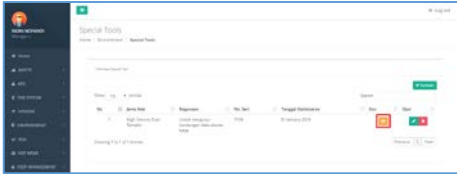



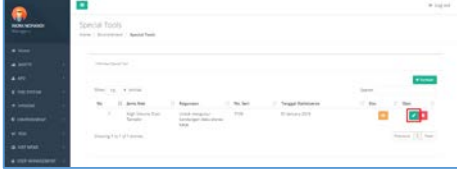
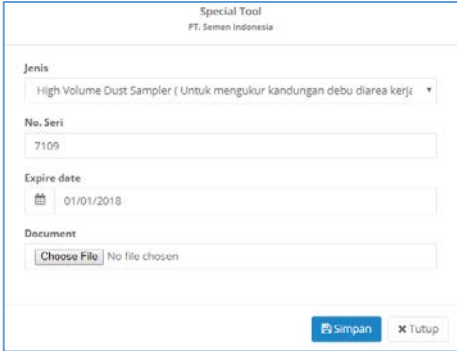
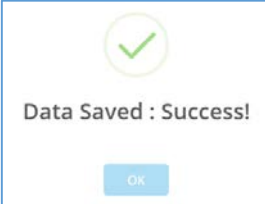




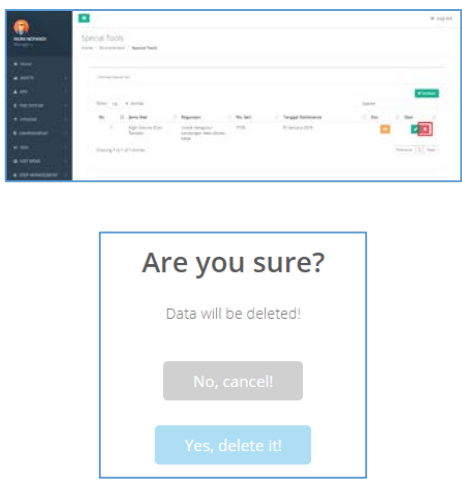


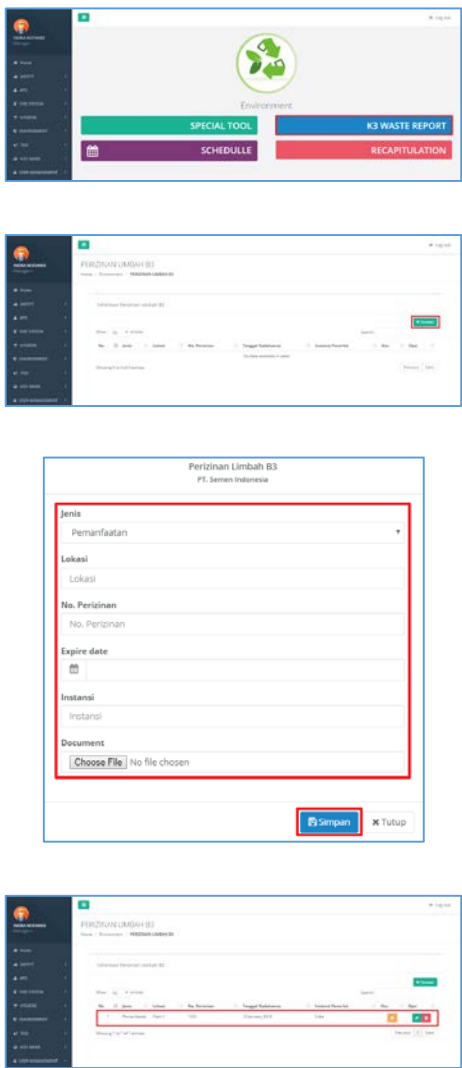
<p>91.</p>	<p>View Detail Document Temuan</p> <p>→ Klik button  pada List Temuan TGD.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan detail document TGD yang dipilih.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass</p> <p><input type="checkbox"/> Fail</p>	 
<p>92.</p>	<p>View Detail Pengecekan Temuan</p> <p>→ Klik button  pada List Detail Temuan TGD.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan dropdown detail Temuan.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass</p> <p><input type="checkbox"/> Fail</p>	
<p>93.</p>	<p>Edit Tanggal Pengecekan Temuan</p> <p>→ Klik button  pada List Detail Temuan TGD.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan Form Temuan TGD.</p> <p>→ Masukkan tanggal pengecekan  dan simpan.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass</p> <p><input type="checkbox"/> Fail</p>	 



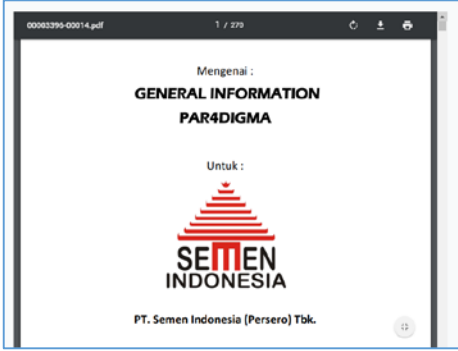

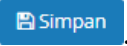

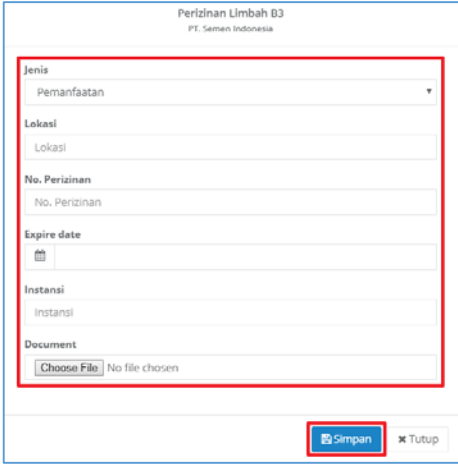
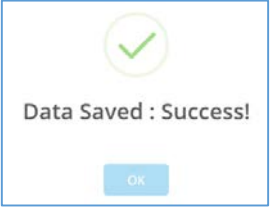
<p>94.</p>	<p>Delete Document Temuan</p> <ul style="list-style-type: none"> → Klik button  pada List Detail Temuan TGD. → Sistem akan menampilkan pertanyaan Delete. → Klik button  untuk menghapus. → Sistem akan menampilkan notifikasi sukses Delete. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	  
------------	--	--	--



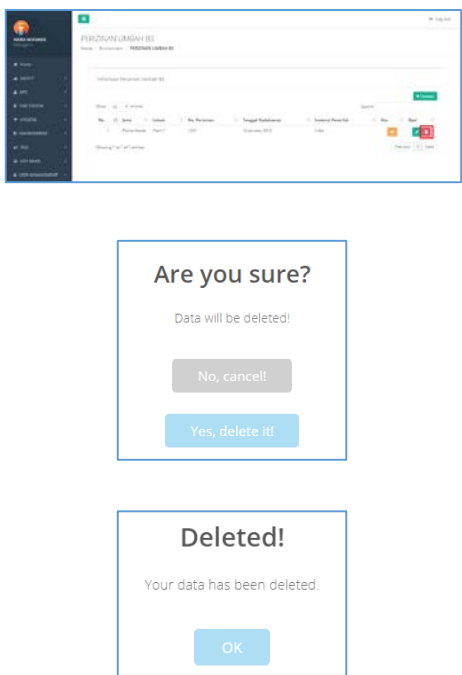
Menu Environment			
No	Step	Result	Remark
Home			
95.	<p>Halaman Utama Aplikasi SHE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Masuk ke halaman Aplikasi SHE. ➔ Masukkan username dan password. ➔ Klik tombol Login. <p>Sistem akan menampilkan Halaman Utama Aplikasi SHE yang terdapat 8 Menu Utama.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	 
96.	<p>Masuk Menu Environment</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Pilih menu Environment. <p>Sistem akan menampilkan Halaman Environment yang didalamnya terdapat 4 Sub Menu.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	 

Special Tools			
97.	<p>Tambah Special Tool</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih sub menu Special Tool. → Sistem akan menampilkan Halaman Special Tool. → Klik button + Tambah untuk menambahkan Special Tool baru. → Sistem akan menampilkan Form Tambah Special Tool. → Isi kelengkapan data terkait jenis alat, no seri, expire date alat, dan dokumen alat. → Klik button Simpan. → Sistem akan menampilkan notifikasi berhasil simpan. → Data yang berhasil disimpan, akan tampil dalam List Data Special Tool. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	    

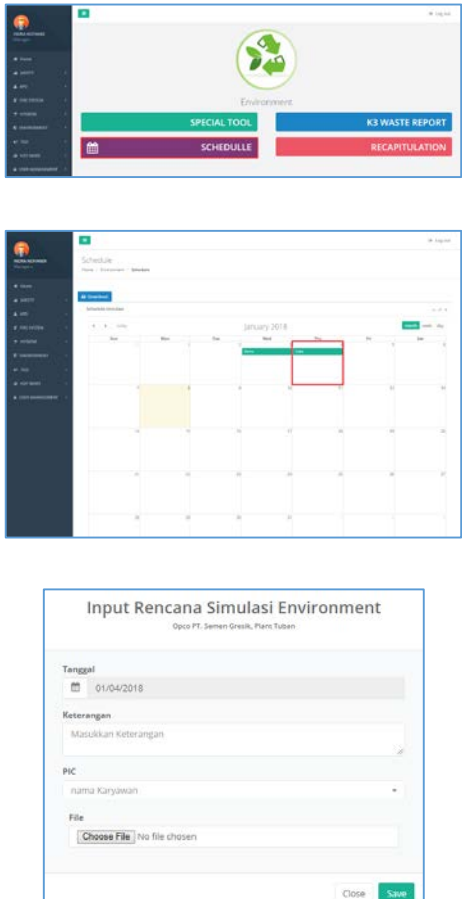
<p>98.</p>	<p>View Document</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih data yang akan dilihat dokumennya. → Klik button  pada List Data Special Tool. <p>→ Sistem akan menampilkan Document yang disimpan.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 
<p>99.</p>	<p>Edit Special Tool</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih data yang akan diubah datanya. → Klik button  pada List Data Special Tool. <p>→ Sistem akan menampilkan Form Edit Special Tool.</p> <p>→ Ubah data dan klik button </p> <p>→ Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan/update.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	  

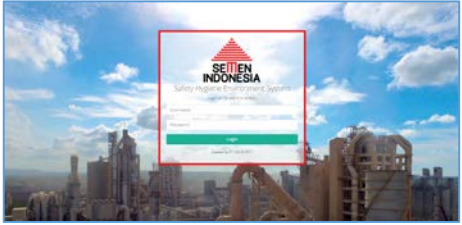

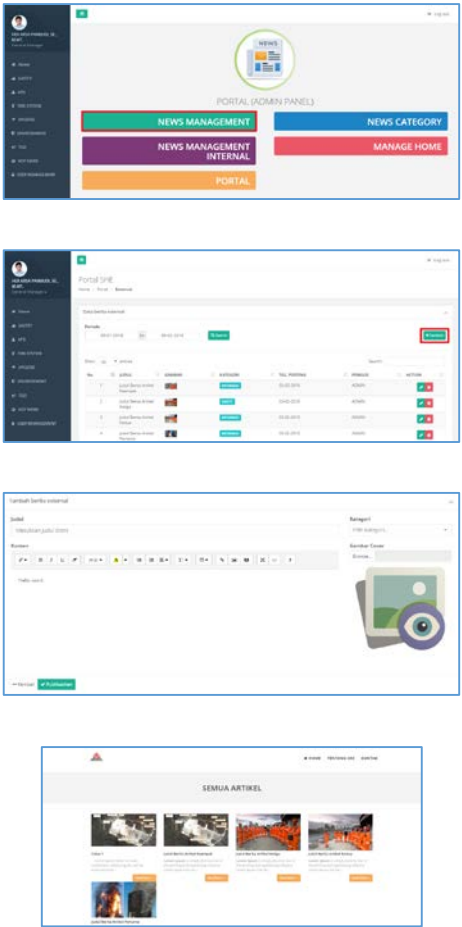
<p>100.</p>	<p>Delete Special Tool</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih data yang akan dihapus. → Klik button  pada List Data Special Tool. <p>→ Sistem akan menampilkan pertanyaan Hapus data.</p> <p>→ Klik button  untuk menghapus.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan notifikasi sukses hapus.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 <p>The first screenshot shows a table of 'Special Tools' with columns for 'No.', 'Jenis Limbah', 'Regulasi', 'No. Periz', 'Tanggal Perizinan', 'Instansi', and 'Aksi'. A red trash icon is visible in the 'Aksi' column. The second screenshot is a confirmation dialog box titled 'Are you sure?' with the message 'Data will be deleted!' and two buttons: 'No, cancel!' and 'Yes, delete it!'.</p>
<p>K3 Waste Report</p>			
<p>101.</p>	<p>Tambah Perizinan Limbah B3</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih sub menu Special Tool. → Sistem akan menampilkan Halaman Perizinan Limbah B3. <p>→ Klik button  untuk menambahkan Perizinan Limbah B3 baru.</p> <p>→ Sistem akan menampilkan Form Tambah Perizinan Limbah B3.</p> <p>→ Isi kelengkapan data terkait jenis limbah, lokasi, no perizinan, expire date, instansi, dan document.</p> <p>→ Klik button .</p> <p>→ Data yang berhasil disimpan, akan tampil dalam List Data Perizinan Limbah B3.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 <p>The first screenshot shows the 'Environment' dashboard with buttons for 'SPECIAL TOOL', 'K3 WASTE REPORT', 'SCHEDULE', and 'RECAPITULATION'. The second screenshot shows the 'PERIZINAN LIMBAH B3' list table with columns for 'No.', 'Jenis Limbah', 'No. Perizinan', 'Tanggal Perizinan', 'Instansi Perizinan', 'Aksi', and 'Detail'. The third screenshot is a form titled 'Perizinan Limbah B3' for 'PT. Semen Indonesia' with fields for 'Jenis Pemanfaatan', 'Lokasi', 'No. Perizinan', 'No. Perizinan', 'Expire date', 'Instansi', and 'Document'. The fourth screenshot shows the updated 'PERIZINAN LIMBAH B3' list table with a new entry highlighted in red.</p>





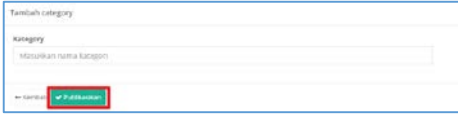
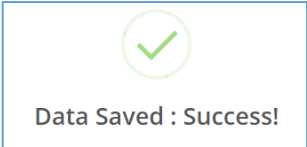


<p>102.</p>	<p>View Document</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih data yang akan dilihat dokumennya. → Klik button  pada List Data Perizinan Limbah B3. <ul style="list-style-type: none"> → Sistem akan menampilkan Document yang disimpan. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	 
<p>103.</p>	<p>Edit Perizinan Limbah</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih data yang akan diubah datanya. → Klik button  pada List Data Perizinan Limbah B3. <ul style="list-style-type: none"> → Sistem akan menampilkan Form Edit Perizinan Limbah B3. → Ubah data dan klik button . <ul style="list-style-type: none"> → Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan/update. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	  

<p>104.</p>	<p>Delete Perizinan Limbah B3</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih data yang akan dihapus. → Klik button  pada List Data Perizinan Limbah B3. → Sistem akan menampilkan pertanyaan Hapus data. → Klik button  untuk menghapus. → Sistem akan menampilkan notifikasi sukses hapus. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	
-------------	---	---	--

Schedule

<p>105.</p>	<p>Tambah Schedule</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih sub menu Schedule. → Sistem akan menampilkan Halaman Schedule. → Klik pada tanggal kalender. → Sistem akan menampilkan Form Input Rencana Simulasi Environment. → Masukkan tanggal, keterangan, PIC, dan foto. → Klik button simpan. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	
-------------	---	---	--

Menu Hot News			
No	Step	Result	Remark
Home			
106.	<p>Halaman Utama Aplikasi SHE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Masuk ke halaman Aplikasi SHE. ➔ Masukkan username dan password. ➔ Klik tombol Login. <p>Sistem akan menampilkan Halaman Utama Aplikasi SHE yang terdapat 8 Menu Utama.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	
107.	<p>Masuk Menu Hot News</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Pilih menu Hot News. <p>Sistem akan menampilkan Halaman Hot News yang didalamnya terdapat 5 Sub Menu.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	
News Management			
108.	<p>Tambah Berita Eksternal</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Pilih Menu News Management ➔ Sistem akan menampilkan Halaman News Management. <p>➔ Klik tombol + Tambah.</p> <p>➔ Sistem akan menampilkan Form Tambah Berita.</p> <p>➔ Isi berita berupa: judul, konten, kategori, dan gambar cover.</p> <p>➔ Klik tombol ✓ Publikasikan untuk disimpan.</p> <p>➔ Berita yang berhasil disimpan, akan ditampilkan dalam Portal External SHE.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	


News Category		
<p>109.</p>	<p>Tambah Kategori Berita</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih menu Hot News – News Category. → Sistem akan menampilkan Halaman news category. → Klik tombol . → Sistem akan menampilkan Form Tambah Category. → Masukkan Nama Kategori dan  untuk simpan. → Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>    
Portal		
<p>110.</p>	<p>Masuk Portal SHE</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih Menu Portal. → Sistem akan menuju Halaman Utama SHE (Eksternal) yang bisa diakses secara umum tanpa Login. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>  

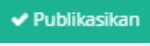
News Management Internal

111.

Tambah Berita Internal

- Pilih Menu News Management Internal
- Sistem akan menampilkan Halaman News Management Internal.

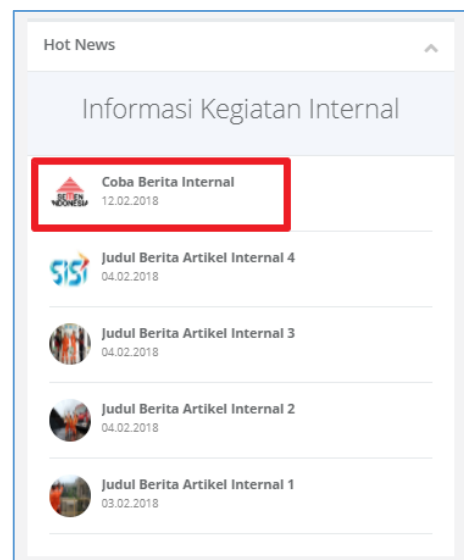
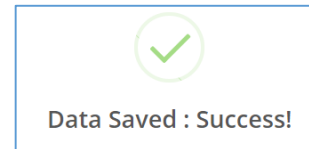
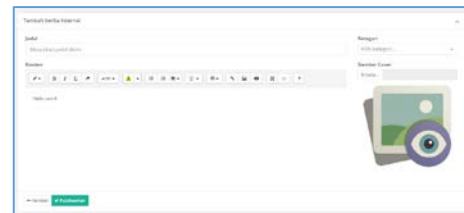
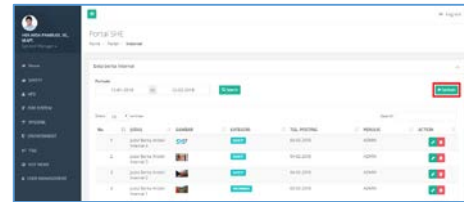
- Klik tombol 
- Sistem akan menampilkan Form Tambah Berita Internal.

- Isi berita berupa: judul, konten, kategori, dan gambar cover.
- Klik tombol  untuk disimpan.

- Sistem akan menampilkan notifikasi sukses simpan.

- Berita yang berhasil disimpan, akan ditampilkan dalam Portal Internal SHE.




- Pass
- Fail




Manage Home

112. Manage Home Eksternal

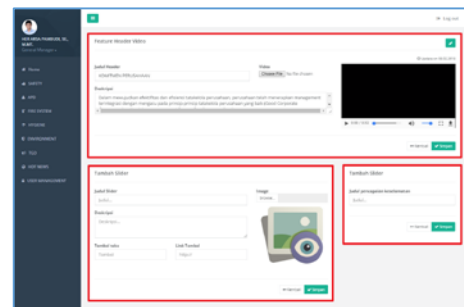
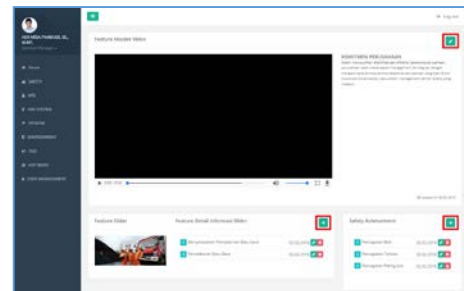
- Pilih menu Manage Home.
- Sistem akan menampilkan Halaman Manage Home yang berisi Header Video, Gallery Slider, dan Achievement.

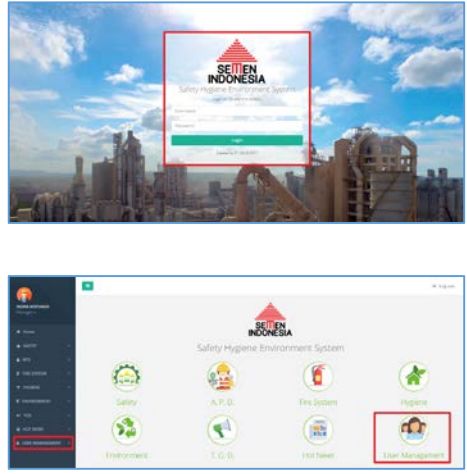

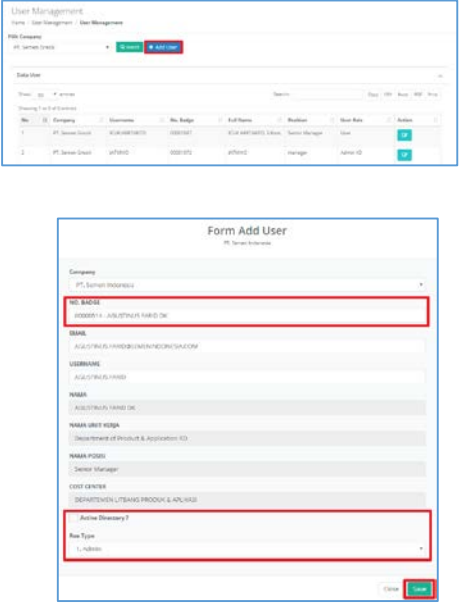
- Untuk mengatur Header Video (klik tombol ) , Gallery (klik tombol ) , dan Achievement (klik tombol ) .





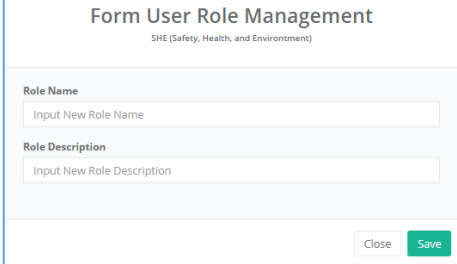
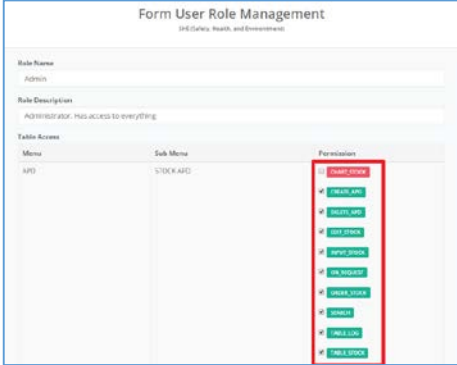
- Lakukan perubahan/penambahan data yang akan ditampilkan di Portal Eksternal.



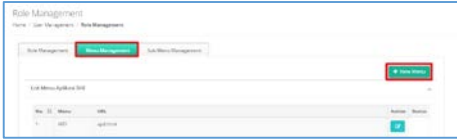
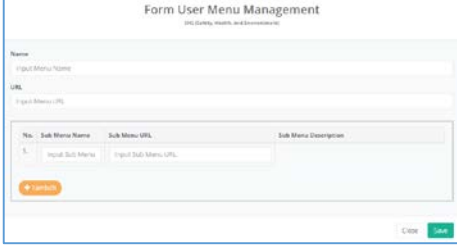






- Klik tombol  **Simpan** dan sistem akan melakukan load data untuk Portal Eksternal.

- Pass
- Fail



Menu User Management			
No	Step	Result	Remark
Home			
113.	<p>Halaman Utama Aplikasi SHE</p> <p>➔ Masuk ke halaman Aplikasi SHE.</p> <p>➔ Masukkan username dan password.</p> <p>➔ Klik tombol Login.</p> <p>Sistem akan menampilkan Halaman Utama Aplikasi SHE yang terdapat 8 Menu Utama.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	
114.	<p>Masuk Menu User Management</p> <p>➔ Pilih menu User Management.</p> <p>Sistem akan menampilkan Halaman User Management yang didalamnya terdapat 2 Sub Menu yaitu menu User dan menu Role.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	
115.	<p>Pilih Sub Menu User</p> <p>➔ Pilih sub menu user.</p> <p>➔ Sistem akan menampilkan Halaman User.</p> <p>➔ Pilih tombol Add User.</p> <p>➔ Sistem akan menampilkan form Tambah User.</p> <p>➔ Masukkan No Badge ➔ pilih Active directory ➔ Role Type.</p> <p>➔ Klik tombol Save untuk menyimpan user baru.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail	

<p>116.</p>	<p>Pilih Tab Menu Role Management</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pilih sub menu Role. → Sistem akan menampilkan halaman role. → Pilih tab menu role management. → Pilih tombol  <ul style="list-style-type: none"> → Sistem akan menampilkan form Tambah Role. → Isi kelengkapan role dan save. <ul style="list-style-type: none"> → Pilih action Edit  untuk mengubah Role default saat didaftarkan. → Sistem akan menampilkan form Edit Role. → Warna merah menunjukkan permission yang tidak diberikan. → Warna hijau menunjukkan permission yang diberikan. → Klik tombol Save. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	   
-------------	---	---	---

<p>117.</p>	<p>Pilih Tab Menu Management → Pilih tab Menu Management. → Pilih tombol .</p> <p>→ Sistem akan menampilkan Form tambah Menu baru. → Masukkan Nama Menu dan URL Menu → klik tombol Save.</p> <p>→ Pilih action Edit  untuk mengubah URL Menu. → Sistem akan menampilkan Form Ubah Menu.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	  
<p>118.</p>	<p>Pilih Tab Sub Menu Management → Pilih tab sub menu Management. → Pilih tombol .</p> <p>→ Sistem akan menampilkan form tambah sub menu. → Pilih Menu Utama → masukkan Nama Sub Menu, URL Sub Menu disertai Deskripsi Sub Menu → klik tombol Save. → Sub Menu baru yang berhasil ditambahkan akan muncul dalam List Sub Menu SHE. → Pilih action Edit  untuk mengubah data Sub Menu.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail</p>	  

VII. Rekapitulasi Hasil Tes

No	Tester	Date	Pass/Fail	Comment
1				

VIII. Ketidaksesuaian

Jumlah total ketidaksesuaian / cacat selama testing.	
Jumlah ketidaksesuaian / cacat yang langsung diperbaiki selama testing.	
Jumlah ketidaksesuaian / cacat yang akan diperbaiki setelah implementasi.	
Jumlah ketidaksesuaian / cacat yang tidak diperbaiki atau diabaikan.	

IX. Kesimpulan dan Rekomendasi



PT. SINERGI INFORMATIKA SEMEN INDONESIA

Graha Irama Building, 6th Floor (Suite A-B), Jl. HR Rasuna Said Kav 1-2, South Jakarta 12950 - Indonesia

☎ +62 21 521 3711 (Ext. 200) 📠 +62 21 526 1217

www.sisi.id